

# **Toekomstbestendig en Betrokken**



**BELEIDSPLAN 2024-2028 van de Watersportvereniging Giesbeek**

**14 december 2023**

# Toekomstbestendig en Betrokken

BELEIDSPLAN 2024-2028 van de Watersportvereniging Giesbeek

14 december 2023



Samengesteld door de Beleidsvoorbereidingswerkgroep bestaande uit:  
Andries Jan Oosterhof (vice-voorzitter), Nico Brinkhuis (penningmeester),  
Dirk Manné (Financiële Commissie) en Huib Haccoû (Financiële Commissie)

# Inhoud

|                                                                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b><u>Hoofdstuk 1</u></b>                                                                                                           |           |
| <b><u>Introductie</u></b>                                                                                                           | <b>4</b>  |
| 1.1 Wat voorafging                                                                                                                  | 4         |
| 1.2 De maatschappelijke context                                                                                                     | 4         |
| 1.3 Missie en visie                                                                                                                 | 6         |
| <b><u>Hoofdstuk 2</u></b>                                                                                                           |           |
| <b><u>Algemene, doelgroep overstijgende thema's, uitgewerkt in doelstellingen</u></b>                                               | <b>8</b>  |
| 2.1 Een toekomstbestendige watersportvereniging inspelend op wet- en regelgeving.                                                   | 8         |
| 2.2 Een energietransitie gericht op een duurzame watersportvereniging                                                               | 9         |
| 2.3 Een bij de vereniging passende horecavoorziening                                                                                | 10        |
| 2.4 Professioneel georganiseerde watersportvereniging                                                                               | 11        |
| 2.4.1 Organisatie ontwikkeling                                                                                                      | 11        |
| 2.4.2 Besturingsmodel en rollen                                                                                                     | 13        |
| 2.5 Haventerrein en benutting van de faciliteiten                                                                                   | 14        |
| 2.5.1 Veiligheid                                                                                                                    | 15        |
| 2.5.2 Presentatie en uitstraling                                                                                                    | 15        |
| <b><u>Hoofdstuk 3</u></b>                                                                                                           |           |
| <b><u>Doelgroep specifieke thema's uitgewerkt in doelstellingen</u></b>                                                             | <b>18</b> |
| 3.1 Een groeiend- en betrokken ledenbestand                                                                                         | 18        |
| 3.2 Betere interne- en externe communicatie ter vergroting van de onderlinge uitwisseling en gericht op een grotere naamsbekendheid | 18        |
| 3.3 Doelgroep gerichte Verenigingsactiviteiten mede gericht op kruisbestuiving                                                      | 19        |
| 3.4 Voldoende vrijwilligers en gekwalificeerde instructeurs                                                                         | 19        |

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b><u>Hoofdstuk 4</u></b>                                                   |           |
| <b><u>Commissies aan zet</u></b>                                            | <b>22</b> |
| 4.1 Commissie Wet- Regelgeving en Financiën                                 | 22        |
| 4.1.1 Opdracht, Taakstelling                                                | 22        |
| 4.1.2 Werkplan 2024 -2028                                                   | 22        |
| 4.1.3 Budget                                                                | 22        |
| 4.2 Commissie Jeugd                                                         | 23        |
| 4.2.1 Opdracht, Taakstelling                                                | 23        |
| 4.2.2 Werkplan 2024 - 2028                                                  | 23        |
| 4.2.3 Budget                                                                | 23        |
| 4.3 Commissie Opleidingen                                                   | 24        |
| 4.3.1 Opdracht, Taakstelling                                                | 24        |
| 4.3.2 Werkplan 2024-2028                                                    | 24        |
| 4.3.3 Budget                                                                | 25        |
| 4.4 Commissie Wedstrijden                                                   | 25        |
| 4.4.1 Opdracht, Taakstelling                                                | 25        |
| 4.4.2 Werkplan 2024-2028                                                    | 25        |
| 4.4.3 Budget                                                                | 26        |
| 4.5 Commissie Duurzaamheid, Energietransitie, Havenfaciliteiten en Techniek | 26        |
| 4.5.1 Opdracht, Taakstelling                                                | 26        |
| 4.5.2 Werkplan 2024-2028                                                    | 26        |
| 4.5.3 Budget                                                                | 26        |
| 4.6 Commissie Projecten/ Horeca                                             | 26        |
| 4.6.1 Opdracht, taakstelling                                                | 26        |
| 4.6.2 Werkplan 2024-2028                                                    | 26        |
| 4.6.3 Budget                                                                | 27        |
| 4.7 Commissie Communicatie                                                  | 27        |
| 4.7.1 Opdracht, taakstelling                                                | 27        |
| 4.7.2 Werkplan 2024-2028                                                    | 27        |
| 4.7.3 Budget                                                                | 27        |
| 4.8 Commissie Evenementen en Activiteiten                                   | 27        |
| 4.8.1 Opdracht, taakstelling                                                | 27        |
| 4.8.2 Werkplan 2024-2028                                                    | 28        |
| 4.8.3. Budget                                                               | 29        |
| <b><u>Hoofdstuk 5</u></b>                                                   |           |
| <b><u>Financiële vertaling</u></b>                                          | <b>32</b> |
| <b><u>Bijlagen</u></b>                                                      | <b>36</b> |

# Hoofdstuk 1

## Introductie

### 1.1 Wat voorafging

Dit beleidsplan agendeert de thema's, aan de orde gesteld tijdens de beleidsdag van 3 juni 2023, waaraan in de komende periode gewerkt moet worden. Het beleidsdag verslag heeft enkele bijdragen opgeleverd, waarvan dankbaar gebruik is gemaakt bij de opstelling van het voorliggende concept beleidsplan 2024-2028.<sup>1</sup>

Onze Vereniging is voor de uitwerking en later uitvoering van het Beleidsplan afhankelijk van de mogelijkheden die de leden van de commissies hiervoor hebben. Zonder de beschikbaarheid en inzet van deze vrijwilligers is uitvoering een illusie.

In het beleidsproces staat de inzet van de commissies centraal. Daar zetelt immers de betrokkenheid, kennis en ervaring als het gaat om de toebedeelde taakvelden.

Het algemeen bestuur geeft met het Beleidsplan de koers voor de komende jaren aan, door de agendering van de thema's. Deze thema's worden aan de respectievelijke commissies toe gedeeld, die daaraan de nadere uitwerking geven door aan te geven wat de prioriteiten, de fasering in de tijd en het hiervoor benodigde budget moet zijn. En dat alles binnen het meerjarige financiële kader zoals door de Algemene ledenvergadering (ALV) is vastgesteld.

Zo blijft het Algemeen bestuur eindverantwoordelijk voor de uitwerking van de thema's in werkplannen.<sup>2</sup>

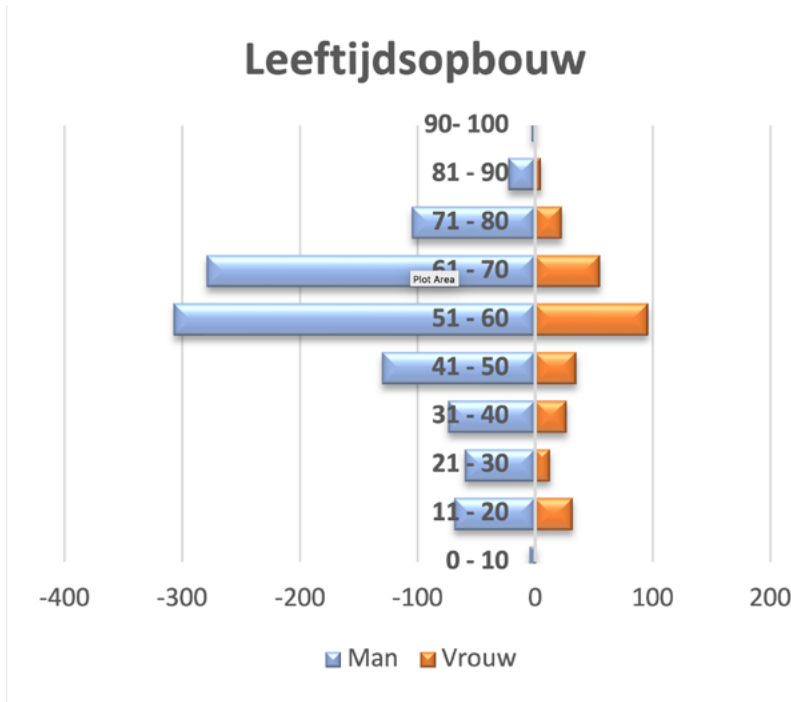
### 1.2 De maatschappelijke context

De oudere- en traditioneel ingestelde watersporter besteedt veel tijd aan zijn boot die vaak in eigen bezit is. Watersport is voor deze groep een 'way of life'. Men beheerst de watersport discipline vaak op een hoog niveau; volgt cursussen, draagt kennis over aan minder ervaren en investeert op deze manier veel in zichzelf en de Vereniging. Bij een groot deel van de jongere watersporters tellen deze 'way of life' aanzienlijk minder. Watersport is één van de manieren om hun vrije tijd door te brengen. School, sporten, carrière en familie zijn (terecht) belangrijk en de vrije tijd wordt zo divers mogelijk besteed. Daarbij is een verschuiving van 'bezit' naar 'gebruik' te

<sup>1</sup> Bijdragen zijn ontvangen, sommigen inclusief tekstvoorstellen waarvan dankbaar gebruik is gemaakt. Het betreft bijdragen van Ben van Zon, Peter van Ham, Eric Poot, Michel Nielen en Peter Boer.

<sup>2</sup> Zie verder pagina 17: Rol van het bestuur en Rol van de Commissies.

constateren en is vooral de jeugd moeilijk te motiveren om eerst tijd en moeite te investeren om pas later te kunnen oogsten. Men huurt of leent liever een boot dan dat men er eentje opknaapt. Dat resulteert onvermijdelijk in een andere vraag naar watersportmogelijkheden, één waarvoor minder vaardigheden noodzakelijk zijn en het liefst met minimale verplichtingen. Dat zou een verklaring kunnen zijn waarom bijvoorbeeld Suppen zo populair is en veel jongeren met sloepen en rubberboten varen, wat voorheen alleen aan ouderen voorbehouden was, en je in sportieve open zeilbootjes juist steeds meer senioren tegenkomt.



Volgens het CBS zal de Nederlandse bevolking in de komende twintig jaar in omvang nog wat groeien, vooral door een toename van de groep 50/60 plussers. We vergrijzen dus. De hoeveelheid jongeren blijft naar verwachting in deze periode ongeveer gelijk, maar door een toename van het aantal inwoners uit andere landen; van binnen en buiten de EU. Dat betekent dat bij de werving van jongere leden wij ons veel breder zullen moeten oriënteren, rekening houdend met het feit dat vrijwel alle verenigingen op zoek zijn naar de jeugd. Voor jongeren is er aanbod en keuze genoeg, het moet dus zeer aantrekkelijk zijn om het water op te gaan! Naast jongeren zouden wij ons als watersport vereniging ook moeten blijven richten op de groep ouderen, daarin zit per slot door de vergrijzing voorlopig nog groei.

De gewenste omvang van de vereniging is ook een factor van belang. Hoeveel leden zouden er nodig zijn om het gewenste voorzieningen niveau mogelijk te maken en te behouden; welk ledenaantal is noodzakelijk om de lasten op te kunnen brengen waardoor alle voorzieningen (inclusief personeel) kunnen blijven functioneren? In antwoord op deze vraag, is een groei van het aantal leden een voor de hand liggende conclusie. Het huidige ledenbestand per november 2023 is 1273 leden.<sup>3</sup> Als wij de nul-groei van het ledenaantal in de afgelopen jaren bezien, dan zouden wij in de komende jaren de groei willen stimuleren. Hierbij willen we aansturen op een groei van circa 50 leden per jaar, m.n. gericht op de doelgroep jeugd. Dit zou betekenen dat het ledenaantal eind 2028 op 1600 zou uitkomen, waarmee een gezonde financiële basis wordt gevormd voor uitbreiding van activiteiten alsmede verplichtingen die de wet- en regelgeving opleggen.

<sup>3</sup> Ledental staat momenteel november 2023 op 1273 en de groei staat laatste 3 jaar stil. Al drie jaar is het leden tal rond de 1280 leden.

Immers, er is wet- en regelgeving in aantocht waarop ingespeeld zal moeten worden, wil er sprake kunnen zijn van een **toekomstbestendige watersportvereniging**. Het betreft hier onder meer de op 1 januari 2024 in werking tredende Omgevingswet, de aangescherpte milieuregeling, die tal van ge- en verboden van kracht doet zijn, waaraan schepen dienen te voldoen, waarvoor havenvoorzieningen nodig zijn, zoals CO2 beperkte brandstoffen, afvalwater-afzuiginstallaties, milieudepots, beveiligingsvoorzieningen. Etc.

De geschetste maatschappelijke ontwikkelingen hebben tijdens de Beleidsdag van 3 juni 2023 geleid tot het onderscheiden van thema's met een algemeen karakter en thema's die doelgroep specifiek dienen te worden uitgewerkt. In het vervolg worden de algemene- (doelgroep overstijgende-) en de doelgroep specifieke thema's nader uitgewerkt in doelstellingen en mogelijke activiteiten die daaraan bijdragen. Maar hieraan voorafgaand formuleren wij eerst de overkoepelende missie en visie van de Watersportvereniging Giesbeek zoals deze aansluiten bij, en ontleend zijn, aan het oprichtingsstatuut.

### 1.3 Missie en visie

Onze missie is om een watersportvereniging te zijn die **educatieve-, recreatieve- en competitieve** watersport-mogelijkheden biedt voor mensen van alle leeftijden en vaardigheidsniveaus. Wij streven ernaar om een veilige en **stimulerende** omgeving te bieden, waarin onze leden kunnen genieten van diverse watersportactiviteiten zoals zeilen, windsurfen, kajakken, motorboot varen en nog vele nieuwe watersporten meer. Hiermee willen wij saamhorigheid door watersport bevorderen.

#### Toelichting

Door middel van hoogwaardige instructie, georganiseerde evenementen en faciliteiten van hoge kwaliteit, streven wij ernaar om de passie voor de watersport te bevorderen, talent te ontwikkelen en de gemeenschap te versterken. Onze missie is om leden te betrekken, te inspireren en plezier te bieden. Daarnaast willen wij de waarden van samenwerking, respect en een gezonde levensstijl bevorderen en de schoonheid van het water en de natuur omarmen. De activiteiten van de Vereniging kenmerken zich door hun bijdrage aan duurzaamheid, circulariteit en de energietransitie die nodig is om als vereniging zo klimaatneutraal mogelijk te functioneren en klaar te zijn voor de toekomst.

Onze visie is om een **toegankelijke, dynamische** en bloeiende inclusieve watersportgemeenschap te zijn waarin mensen van alle leeftijden en achtergronden kunnen genieten van verschillende watersportactiviteiten met in acht neming van de maatschappelijke vereisten van **duurzaamheid, inclusiviteit, circulariteit** en **klimaatneutraal** functioneren. Waarvoor de condities worden geschapen die hiertoe leiden.

#### Toelichting

Het streven is een gastvrije omgeving te bieden waarin leden hun passie voor zeilen, surfen, kajakken, motorboot varen en andere watersporten kunnen beoefenen en delen. Wij willen een vooraanstaande vereniging zijn die zorgt voor kwalitatieve faciliteiten, professionele training, competitieve mogelijkheden en sociale evenementen. Wij willen de liefde voor de watersport bevorderen, talenten ontwikkelen en een gevoel van gemeenschap en verbondenheid onder de leden creëren, zodat zij herinneringen kunnen creëren en de voordelen van een actieve watersportlevensstijl kunnen ervaren die een leven lang bij blijven. Hierbij streven we naar vernieuwing en continuïteit onder meer door de inbreng en betrokkenheid van de jeugd te verhogen.

# Hoofdstuk 2

## Algemene, doelgroep overstijgende thema's, uitgewerkt in doelstellingen

De doelgroep overstijgende thema luiden als volgt:

- **Toekomstbestendige** watersportvereniging, inspelend op wet- en regelgeving.
- Een energietransitie gericht op een duurzame watersportvereniging.
- Een bij de vereniging passende horecavoorziening.
- Professioneel georganiseerde watersportvereniging.
- Haventerrein en benutting faciliteiten.
- Vergroten van **betrokkenheid** van de leden.

### 2.1 Een toekomstbestendige watersportvereniging inspelend op wet- en regelgeving.

**Doel:** Inspelen op de lokale-, regionale-, provinciale- en landelijke wet- en regelgeving.

Onderwerpen waarop door de WSV Giesbeek ingespeeld moet worden, wil zij zich als een toekomstbestendige watersportvereniging kunnen presenteren zijn:

- Het handhaven van wet – en regelgeving op het haven terrein door het bestuur.
- Emissievrij varen/emissievrije zones in steden; deadline 1 januari 2025.
- Verbod op het lozen van de vuilwatertank op het oppervlakte water.
- Verzegeling kraan tussen toilet/vuilwatertank en huiddoorvoer; verzegelingseis voorlopig uitgesteld tot 2026.  
Handhaving van de verzegeling is geregeld in Omgevingswet artikel 18.6 en 18.7.  
Die artikelen verschaffen ambtenaren in dienst van provincie, waterschap of gemeente ter inspectie van schepen, toegang tot een vaartuig ook in afwezigheid van de eigenaar.
- Gemeentelijke omgevingsplannen op grond van de omgevingswet: **Besluit Activiteiten Leef-omgeving (BAL)**. Omgevingswet; van kracht per 1 januari 2024 omgevingswet <https://iplo.nl/>
- Algemene Verordening Gegevensbescherming; van toepassing sinds 25 mei 2018.
- Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen; van kracht per 1 juli 2026.
- Ongewenste omgangsvormen; actueel sinds 2020.
- Antifouling gebruik.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Voor meer vragen over handhaving op het gebruik van antifouling kan contact gezocht worden met de heer Rob Frehe toezichthouder ODRA Tel 06-10150718 (Omgevingsdienst Regio Arnhem).

- Brandveiligheid AMvB kent landelijk regels inzake brandveiligheidsverordeningen
- De voornaamste bepalingen AMvB op zijn vervat in artikel 3.24 en artikel 5.12.<sup>5</sup>

Deze ontwikkelingen worden voor onze watersportvereniging Giesbeek van ontwikkelingstrajecten voorzien, door een speciaal hiervoor in te stellen commissie Wet- Regelgeving en Financiën.

## 2.2 Een energietransitie gericht op een duurzame watersportvereniging

Doel: een watersportvereniging die zelfvoorzienend is wat betreft het energiegebruik met een zo gering mogelijke ecologische footprint.  
Dit doel willen wij naderbij brengen door werk te maken van een energietransitie.

De Utrechtse- en Amsterdamse grachten zijn met ingang van 2025 emissie vrij, dus alleen nog fossielvrij te bevaren. Meerdere gemeenten zullen dit voorbeeld volgen.  
De hieruit voortvloeiende noodzaak van een energietransitie is van invloed op de inrichting van jachthavens. Ook de verzekeraars nemen dit in hun verzekeringsvoorwaarden op die van toepassing zijn op jachthavens.  
In verzekeringsland is de discussie nog gaande over het betrekken van elektriciteit paaltjes op steigers.

Vanuit de werkgroep Elektrificatie van het Netwerk Waterrecreatie Elektrisch Varen dient er in jachthavens een adequate laadinfrastructuur te worden geïnstalleerd evenals als een voldoende verzwarende van het elektriciteitsnetwerk. Het huidige elektriciteitsnetwerk van onze haven heeft een zeer beperkte capaciteit. Het aanpassen leidt tot forse kosten onder andere omdat hiervoor over een groot gebied extra bekabeling nodig is. Het onderwerp vraagt om nadere bestudering.

Hybride varen is ook een optie. In provincie Zuid Holland komt mogelijk subsidie voor ombouw van jachthavens beschikbaar eind dit jaar 2023 of volgend jaar.

Derde duurzame optie is i.p.v. fossiele diesel, de 100% HVO diesel (Hydrated Vegetable Oil) te gebruiken. Deze brandstof wordt gemaakt van plantaardige en dierlijke vetten; of GTL (Gas to Liquid) dat wordt gemaakt van aardgas <sup>6</sup>. Beide CO2 armere brandstoffen kunnen sinds de zomer 2023 in Friesland worden getankt en deze zouden ook in andere provincies beschikbaar moeten komen. Hiervoor is de invoering gaande. HVO is een betere optie dan GTL want het geeft circa 90 % minder CO2 uitstoot ten opzichte van de reguliere diesel.

Deze ontwikkelingen worden van ontwikkelingstrajecten voorzien door een speciaal hiervoor in te stellen commissie Wet- Regelgeving en Financiën.

<sup>5</sup> Artikel 3.24. Afmeren pleziervaartuig  
Lid 1 Een aan één of meer andere pleziervaartuigen afgemeerd pleziervaartuig ligt niet meer dan 20 mtr van de walkant of steiger.  
Lid 2 Een afgemeerd pleziervaartuig waarop personen verblijven kan in geval van brand zodanig worden vrijgegeven dat er ten minste 5 mtr afstand kan worden genomen van de brandhaard.  
Artikel 5.12 Stalling voertuigen of pleziervaartuigen  
a) Gasflessen en losse brandstoftanks in de boot achterlaten is ook niet toegestaan. Gasflessen mogen mee naar huis voor opslag in bv de schuur.  
Toegestane hoeveelheid: zie Bouwbesluit artikel 7.6. Het gaat om de hoeveelheid vloeistof in de gasflessen. Een halfvolle fles wordt gezien als een volle fles als het gaat om opslag.

<sup>6</sup> GTL wordt reeds in onze haven verkocht.

## 2.3 Een bij de vereniging passende horecavoorziening

**Doel:** Een bij de WSV Giesbeek passende horecavoorziening, die aansluit op de doelstellingen van de vereniging waarin de dienstbaarheid aan de leden van de vereniging centraal staat, hetgeen tot uitdrukking komt in de inrichting en het beheer als gastvrije- en gezellige plaats van samenkomst.

In deze zin is de voorziening representatief voor waar de vereniging voor staat, voor haar leden en passanten. Het clubhuis/café-restaurant Ruumzicht dient ter ondersteuning van de watersportactiviteiten en evenementen in de breedste zin.

De locatie van Ruumzicht is vooral geschikt als men met de boot in de haven ligt. Maar voor niet-gemotoriseerde watersporters die regelmatig op de plas zijn, zoals openboot zeilers, surfers e.d. is deze Ruumzicht locatie niet geschikt om tussendoor even gebruik te maken van het restaurant. Hierin kan eventueel verandering worden gebracht. Onderstaande punten zijn ingebracht op de Beleidsdag, die op haalbaarheid getoetst zullen moeten worden.

### Locatiebenutting uit te breiden door:

- Contact met het water gestalte te geven door periodiek een Strand-of Beachclub tent met aanlegsteiger op de plas in te richten en zo de bereikbaarheid en het gebruik van de horecavoorziening te bevorderen.
- Een partyboot voor verenigingsevenementen ligplaats te bieden.
- De groene punt van ons schiereiland er bij te pachten en deze om te vormen tot trekkersveldje/ camperplekken/ opslag voor kleine trailerbare bootjes en catamarans mits er een helling kan worden gerealiseerd aan de plaszijde.
- Op termijn, terrasuitbreiding aan havenzijde boven havenkantoor.

### Samenkomsten in- en om Ruumzicht te organiseren zoals:

- Thema avonden voor de onderscheiden leeftijdsdoelgroepen.
- Techniek en onderhoud avonden.
- Opstapdagen (onderling uitwisseling zeilboot/kruiser) per doelgroep <12 en 12-25 50-60 jarigen.
- Samen (winter) klusdagen per doelgroep houden < 12; 12-25; >50 jarigen.
- Jaarfeest organiseren voor alle leeftijdscategorieën.
- Jaarmarkt houden voor alle leeftijdscategorieën.
- Presentatie avonden organiseren door commissies aan de leden.
- Gezamenlijke Commissie avonden per kwartaal programmeren.
- Nieuwe-leden-dag houden voor de start van het seizoen.
- Het vooraf- en achteraf borrelen faciliteren.
- Dag van de watersport blijven organiseren.
- CWO kamp blijven organiseren.

### Consumptieaanbod en sfeer van het Ruumzicht lokaal te verbeteren:

- Gezondere opties op de kaart opnemen.
- Wisselende kaart (per seizoen) ontwikkelen.
- Warmere- en comfortabelere uitstraling door een refit van Ruumzicht.
- Modernisering van de inrichting.
- Aanstellen van een pachter in combinatie met inzet van vrijwilligers/ vakantie krachten.

### Gastvrijheid uit te stralen:

- Profiel van de uitbater (zorgend voor verbinding en een ontspannen sfeer).
- Openingstijden aanpassen aan de vraag. Bv door tijdens daluren facultatieve opening te bieden.

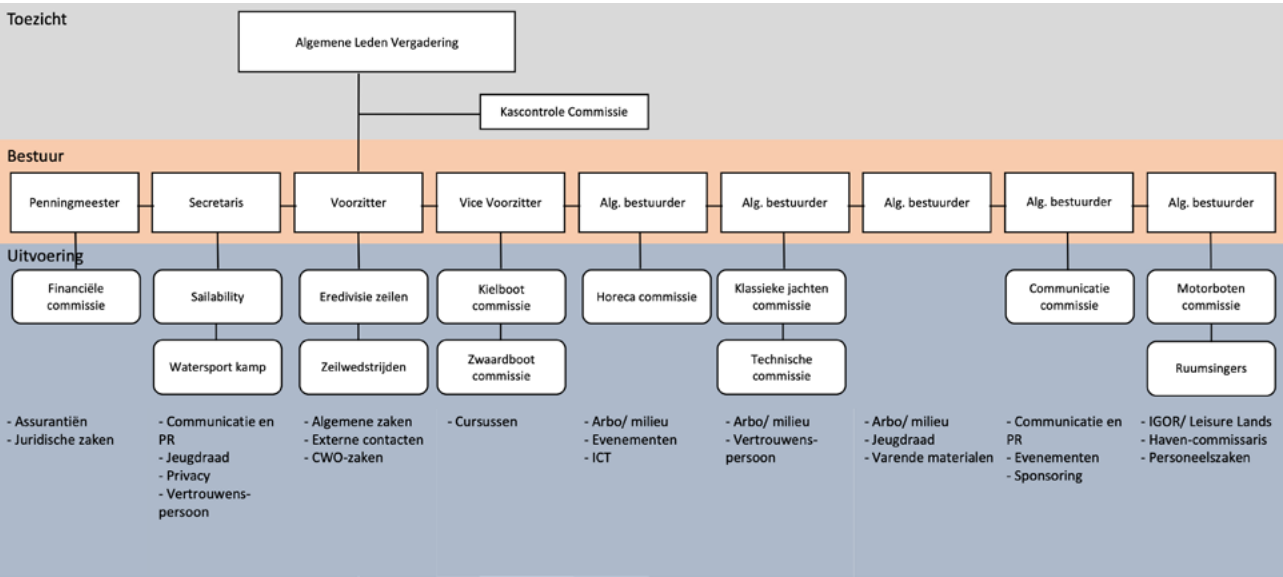
den en in het weekeinde en bij cursussen en evenementen een openstelling te organiseren en 24/7 basisvoorzieningen te bieden d.m.v. automaten voor koffie en snacks. Deze ontwikkelingen worden van ontwikkelingstrajecten voorzien door de Horeca-Commissie.

2.4 Professioneel georganiseerde watersportvereniging

Doel: WSV Giesbeek is een professioneel georganiseerde vereniging voor haar leden.

2.4.1 Organisatie ontwikkeling

Een organogram geeft een overzicht van de structuur van de watersportvereniging en de verantwoordelijkheden van de verschillende onderdelen. In het organogram 1.0 van de huidige situatie is schematisch weergegeven hoe de structuur van de vereniging is opgebouwd. Het laat zien hoe de verschillende commissies en functies binnen de organisatie zijn gepositioneerd en zich tot elkaar verhouden.



Afbeelding: Organogram 1.0

WSV Giesbeek is een vereniging van, voor en door alle leden, die via de verschillende commissies en de algemene ledenvergadering hun inbreng hebben. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het Algemeen bestuur. Voor de dagelijkse leiding is een fulltime havenmeester in loondienst aangesteld. Het havenkantoor is de centrale plek op het haventerrein van waaruit de werkzaamheden worden gecoördineerd. Het havenkantoor wordt gebruikt door de havenmeester, de administratieve-, secretariële-, en technische ondersteuning. De werving- en selectie van leden van het bestuur dient te geschieden op basis van ervaringen en opleiding met zo nodig aanvullende cursorische scholing, zodat er een ter zake deskundige bestuurlijke aansturing kan worden geboden.

Het doel is om de professionaliteit en daarmee de slagvaardigheid van de organisatie te verhogen, door:

- In een nieuwe opzet de condities te scheppen voor een grotere slagvaardigheid van het algemeen bestuur. Dit wordt voorgesteld door het instellen van een Dagelijks bestuur dat uit de vier kern-bestuursleden bestaat, te weten: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester. En deze te onderscheiden van het Algemeen bestuur, waarin naast de Dagelijkse bestuursleden ook de Algemene bestuursleden met een specifieke portefeuille zijn opge-

nomen. Dit vergt een Statutenwijziging, waarvoor een uitgebreide procedure moet worden doorlopen, die uitmondt in een herziene notariële akte.

Vastlegging van Taken, Verantwoordelijkheden, Bevoegdheden ("TVB"), controles achteraf middels functioneringsgesprekken en de regelgeving publiceren en actueel houden en deze als bestuur ook respecteren en toezien op handhaving met transparantie als uitgangspunt.

Commissies worden samengevoegd en krijgen een eigen één-op-één relatie met één van de bestuursleden. Het doel is om snel actie te kunnen nemen als er iets speelt, zowel procedureel als inhoudelijk. Ook de onderlinge samenwerking, onderlinge raadpleging en kennisdeling tussen commissies en commissieleden wordt gestimuleerd.

- Er wordt een commissie Jeugd geïnstalleerd die de organisatie van alle activiteiten en trainingen gericht op jeugd ter hand neemt.
- Er wordt een commissie Wet- Regelgeving en Financiën geïnstalleerd.
- Alle tijdelijk werkgroepen en projectgroepen worden bij de meest relevante commissies ondergebracht.

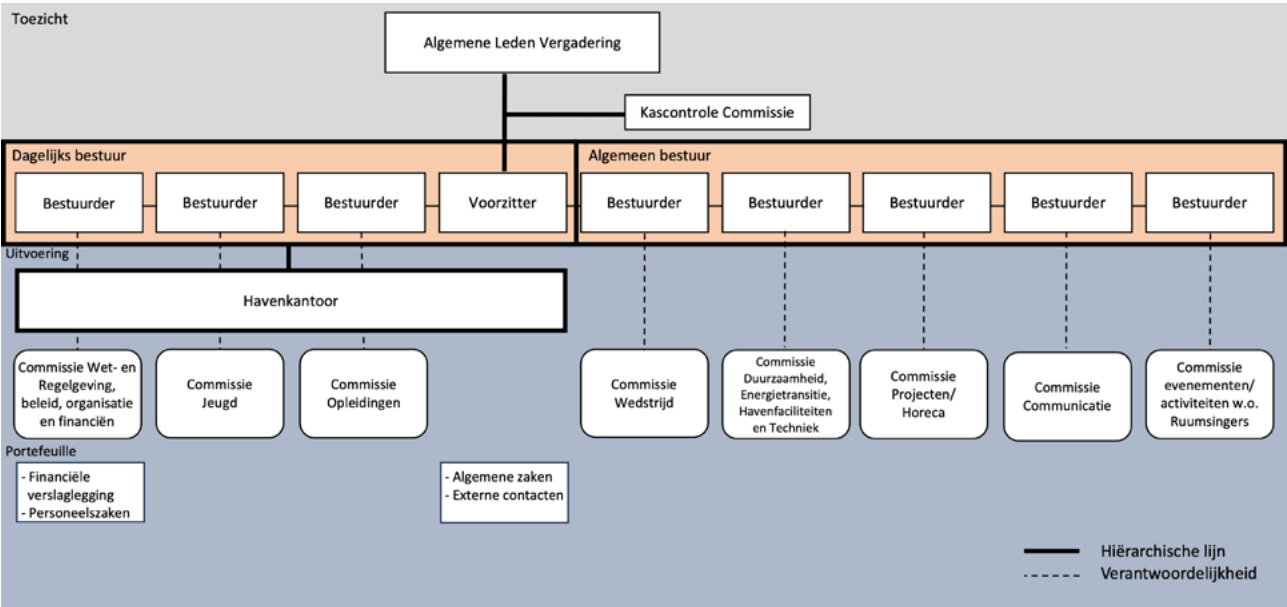
| Commissies oud                                                                                | Commissies nieuw                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Financiële commissie                                                                          | Commissie Wet- en Regelgeving en Financiën.<br>Commissie Jeugd (speerpunt) |
| Kielboot commissie<br>Zwaardboot commissie<br>Eredivisie zeilen<br>Sailability                | Commissie Opleidingen                                                      |
| Zeilwedstrijden                                                                               | Commissie Wedstrijden                                                      |
| Technische commissie                                                                          | Commissie Duurzaamheid, Energietransitie en Techniek                       |
| Horeca                                                                                        | Commissie Projecten/ Horeca                                                |
| Communicatie commissie                                                                        | Commissie Communicatie                                                     |
| Motorboten commissie<br>Ruumsingers<br>Klassieke jachten commissie<br>Kano-ers en Windsurfers | Commissie Evenementen, Activiteiten en Horeca                              |

Tabel Commissies

Havenmeesterfunctie en de functie van assistent havenmeester worden duidelijk omschreven in een functieprofiel waarin de taken en bevoegdheden zijn vastgelegd, ook in relatie tot medewerkers van de ledenadministratie en financiële administratie en assistent havenmeesters. Het functioneren van de havenmeester wordt periodiek besproken in functioneringsgesprekken met ten minste twee leden van het Dagelijks bestuur (vier ogen principe). Voor wat betreft de salarisinschaling van de havenmeester wordt de CAO Recreatie gevolgd. De havenmeester geeft in samenspraak met de bestuurder leiding aan de assistent havenmeesters en de personen die zijn belast met de ledenadministratie en de financiële administratie.

Vrijwilligers. Elke op te roepen vrijwilliger krijgt aanwijzingen van de havenmeester op grond van een duidelijk werkschrijving.

Een op deze uitgangspunten gebaseerd organogram 2.0 ziet er als volgt uit:



Afbeelding: Organogram 2.0

Portefeuilleverdeling in het algemeen bestuur.

Een goede verdeling van werkzaamheden is belangrijk binnen de Vereniging. Dit voorkomt dat er taken blijven liggen of dat er overlap ontstaat tussen de taken van de verschillende bestuursleden. WSV Giesbeek kiest ervoor een portefeuilleverdeling te maken om hiermee taken en verantwoordelijkheden onder te brengen op basis van beleidsterreinen/thema's. Een goede portefeuilleverdeling zorgt er ook voor dat bestuursleden zich kunnen richten op hun eigen taken en verantwoordelijkheden, waardoor ze hun werk beter kunnen doen. Wij kiezen er dan ook voor om zoveel mogelijk bestuursleden in te zetten op hun expertise en voorkeuren. Dit draagt bij aan een efficiënte- en effectieve werking van de Vereniging.

**2.4.2 Besturingsmodel en rollen**

Een besturingsmodel is een manier van denken over hoe een organisatie moet worden bestuurd. Het gaat hierbij om de visie op leiderschap, besluitvorming en verantwoordelijkheid binnen de Vereniging. Het regelt de manier waarop de Vereniging wordt bestuurd en hoe de verschillende onderdelen, zoals het bestuur, de havenmeester en de commissies, met elkaar samenwerken.



Afbeelding: Besturingsmodel

**1. Rol van het bestuur:**

- Het bestuur heeft de algehele verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging en het behartigen van de belangen van de leden.
- Het bestuur bepaalt het beleid en de strategie van de vereniging en maakt hiertoe gebruik van de adviezen van het personeel en van de betrokken commissies en vervult de rol van opdrachtgever voor de uitvoering ervan.
- Het bestuur houdt toezicht op het personeel en de Commissies om ervoor te zorgen dat ze hun taken op de juiste manier uitvoeren.

**2. Rol van de havenmeester:**

- De havenmeester is o.a. verantwoordelijk voor uitvoering van de aan hem opgedragen uitvoering van het beleid, het beheer en onderhoud van de havenfaciliteiten.
- De havenmeester zorgt voor een veilige- en ordelijke havenomgeving en houdt toezicht op het naleven van het haven-, steiger- en huishoudelijk reglement.
- De havenmeester werkt nauw samen met het Dagelijks bestuur en de Commissies om ervoor te zorgen dat de havenactiviteiten in lijn zijn met het beleid van de Vereniging. En geeft leiding aan de assistent havenmeesters en in samenspraak met de bestuurder(s) aan de personen die zijn belast met de ledenadministratie en de financiële administratie. Daarnaast wordt er een logboek van de werkzaamheden van het Havenkantoor bijgehouden waarin gebeurtenissen worden vastgelegd die zinvol gedocumenteerd moeten worden om hierop terug te kunnen vallen als er bijvoorbeeld klachten worden geuit.

**3. Rol van de Commissies:**

- De Commissies zijn verantwoordelijk voor specifieke taken en activiteiten die aan haar zijn toebedeeld, zoals wedstrijden, jeugdactiviteiten, technisch beheer, evenementen, communicatie, financiën, enz. en ondersteunen de uitvoering.
- Elke Commissie heeft een eigen verantwoordelijkheidsgebied en rapporteert ten minste jaarlijks voorafgaande aan de begrotingsvergadering van de ALV aan het bestuur.
- De Commissies werken samen met het bestuur en de havenmeester om de doelstellingen van de vereniging te bereiken en een goede dienstverlening aan de leden te bieden.

**4. Samenwerking en communicatie:**

- Een goed besturingsmodel bevordert de samenwerking en communicatie tussen het bestuur als opdrachtgever, de havenmeester als uitvoerder en de commissies als ondersteuning van de uitvoering.
- Regelmatige vergaderingen, rapportages, nieuwsbrieven en overlegmomenten zorgen ervoor dat alle partijen inclusief alle leden op de hoogte zijn van de voortgang, uitdagingen en beslissingen binnen de Vereniging.
- Duidelijke communicatielijnen en mediagebruik en een open- en transparante communicatiecultuur zijn essentieel voor een ordelijke- en draagvlak gerichte besturing van de Vereniging.

**2.5 Haventerrein en benutting van de faciliteiten**

**Doel:** Een haven die er uitnodigend, schoon en representatief uitziet. Iedereen moet zich in onze haven welkom voelen. De haveninrichting bevordert ecologisch inpassend gedrag. De veiligheid met een eigentijdse uitstraling staat hierbij voorop.

### 2.5.1 Veiligheid

Bij veiligheid is het vooral belangrijk om kennis op te halen over veiligheidssituaties op de haven en deze te delen. Te denken valt aan:

- De aanwezigheid van voldoende trappen aan de steigers die beter toegankelijk worden gemaakt. En kan er worden overwogen om de steigers die de box van elkaar scheiden (vingerpieren) steviger met een driehoekverbinding te bevestigen aan de hoofdsteiger zodat deze lipsteigers minder wiebelig worden
- Dode hoeken van de camera's zouden beter gecontroleerd moeten worden.
- Ondieptes moeten met betonning worden aangegeven.
- Als laatste moeten er algemene normen en waarden worden opgesteld.

Het betreden van het haventerrein en de steigers op eigen risico, moet door borden beter bekend gemaakt worden.

### 2.5.2 Presentatie en uitstraling

Voor een uitnodigende uitstraling en een betere toegankelijkheid is een betere presentatie nodig. Daarbij horen onder meer ook duidelijk geplaatste welkomstborden met vereiste informatie zowel bij de terreiningang als de meldsteiger.

De communicatie tussen de meldsteiger en het havenkantoor moet worden verbeterd. Ook moet duidelijke bewegwijzering bijdragen aan de verbetering van de veiligheid met name in geval van nood. Dit kan op meer plaatsen worden aangegeven, bijvoorbeeld bij de meldsteiger, het havenkantoor, maar ook op de website.

Daarnaast zouden er op meerdere plekken in de omgeving van de haven borden moeten komen die mensen leiden naar onze haven en de daar aanwezige voorzieningen zoals het restaurant. (vergelijk de verwijzingen naar de restaurants langs de provinciale weg.)

Bokken sneller opruimen. Bokken zouden zoveel mogelijk uit het zicht opgeslagen moeten worden.

### 2.5.3 Verduurzaming

Voor een groene- en duurzame presentatie van de haven is het nodig om deze met voorrang aandacht te geven en hiervoor termijndoelen te stellen. Een begin kan worden gemaakt door aanvullend op de huidige laadpalen extra laadpalen voor de fiets te plaatsen en onderzoek te doen naar de mogelijkheid van het plaatsen van zonnepanelen. Daartoe dient er aan de desbetreffende commissie de vraag te worden voorgelegd om een goed elektraplan te ontwikkelen. Zo mogelijk zou de loods bedekt kunnen worden met zonnepanelen. De haven wordt op termijn zoveel mogelijk zelfvoorzienend.

### 2.5.4 Opschonen en ontsluiten

Het onderhoud van het haventerrein dient te worden geïntensiveerd. Verder is een duidelijke structuur en zichtbaarheid van onder andere de boxnummers belangrijk.

Ook nette, goed uitgelijnde parkeervakken, dragen hieraan bij.

De verpauperde boten op de wal worden verplaatst naar een achteraf liggend veld (K-veld), zodat deze niet meer in het zicht liggen.

Eigenaren moeten elk seizoen worden aangeschreven om hun verpauperende boten te verwijderen of te fatsoeneren. Dit geldt ook voor de boten in de haven met achterstallig onderhoud.

Een andere inrichting wordt wenselijk geacht van het havenkantoor, bestuurskamer en Lijzijde waarbij gedacht kan worden aan:

- Opknappen van gebouw Lijzijde en als bestuurskamer inrichten en eventueel verhuurbaar maken voor derden.
- De begane grond van gebouw Lijzijde inrichten als overnachtingsmogelijkheid.

- Huidige bestuurskamer inrichten als ontvangstruimte voor passanten en havenmeester kantoor als administratie ruimte inrichten.

Voorts dient het terras van het restaurant heringericht te worden. Ook wordt het milieuhok vaker geledigd en beter gemaskeerd door groene heggen, zodanig dat sociale controle over illegale dumping mogelijk blijft. De bewegwijzeringsborden dienen regelmatig (maandelijks) te worden schoongemaakt.

### 2.5.5 Horeca voorziening

Op het moment van schrijven is er geen horeca voorziening. Hier willen we de komende periode invulling aan geven, te denken valt aan het volgende.

Wezenlijk voor een verbetering van het gebruik van verschillende faciliteiten is een goede- en gezellige professioneel opgezette horecavoorziening op het niveau van een brasserie een belangrijke voorziening. Daarnaast zal er bij kleine- en middelgrote evenementen ook moeten kunnen worden voorzien in een aantrekkelijk cateringsaanbod. Met een servicegerichte inzet, zal dit een aantrekkende werking op het verenigingsleven hebben en daarnaast in bredere zin, aantrekkelijk zijn voor passanten die onze haven aandoen.

# Hoofdstuk 3

## Doelgroep specifieke thema's uitgewerkt in doelstellingen.

### 3.1 Een groeiend- en betrokken ledenbestand

#### Doelen zijn:

- Communicatie intern en met de omgeving intensiveren en naamsbekendheid vergroten.
- Verenigingsactiviteiten doelgroep gericht organiseren mede gericht op kruisbestuiving.

#### Doelgroepen zijn:

- < 12 jaar
  - 12-25 jaar
  - Gezinnen met kinderen
  - 25-50 jaar
  - 50 – 60 jaar en ouder.
- Voldoende vrijwilligers/instructeurs door continue werving.

### 3.2 Betere interne- en externe communicatie ter vergroting van de onderlinge uitwisseling en gericht op een grotere naamsbekendheid

De nadruk ligt op de volgende doelgroepen (i.v.m. de vergrijzing van de vereniging): kinderen van leden, gezinnen met kinderen, jongeren van 12 - 25 jaar. De jeugd dient vooral benaderd te worden via hun media (sociale media zoals Instagram en Tik Tok). Van al de onderscheiden doelgroepen vormen de doelgroep jeugd (12-25 jaar) een belangrijk speerpunt door bijvoorbeeld de volgende activiteiten:

- Inschakelen van diverse reguliere- en sociale media. (Alle leeftijdscategorieën).
- Communiceren d.m.v. folders, krantjes en bij andere clubs folders neer te leggen en te promoten.
- Provincie, gemeenten in Stadsregio Arnhem Nijmegen, basis- en middelbaar onderwijs, Hogescholen en Universiteiten naamsbekendheid promoten.
- Aansluiten bij andere/ bestaande toeristische initiatieven in de regio.
- W.S.V. Giesbeek meer profileren met name bij de gemeente Zevenaar als zijnde iets vanuit Giesbeek.
- Voorrang geven aan gezinnen met kinderen bij ligplaats toewijzing, dus geen ligplaats op anciënniteit. Doelgroep is hier: Gezinnen met kinderen. Dit vergt aanpassing van ons Huishoudelijk Reglement, Hoofdstuk 7 art 16 lid 2
- Mensen zonder boot, een vriendelijker tarief bieden omdat zij verder niets hebben in de Ver-

- eniging (geen boot). En voor een lager tarief een boot (Valk) laten huren.
- De invulling van zelfwerkzaamheid moet bekeken op betere benutting.
- Meer communicatie via What's-App-berichten, alleen info berichten naar specifieke Doelgroepen uitsuren.
- Jeugd activiteiten meer stimuleren d.m.v. watersportkampen.
- Kruisbestuiving laten plaatsvinden onderling en met andere sportverenigingen.
- Wij kijken in hun keuren en zij doen aan activiteiten van onze vereniging mee.

### 3.3 Doelgroep gerichte Verenigingsactiviteiten mede gericht op kruisbestuiving

**Doel:** Activiteiten ontwikkelen die aansluiten bij de doelgroepen van de WSV Giesbeek. Een bijzondere rol is hier weggelegd voor de Ruumsingers die reeds 20 jaar een verbindende factor zijn in de vereniging. Door het opkuiseren van feestelijke bijeenkomsten in verenigingsverband maar ook daarbuiten een stemmige uitdrukking geven bij een overlijden van een lid van onze vereniging.

Door:

- Organiseren van een open dag voor de doelgroep: <12 jaar.
- Organiseren van een havenmarkt voor de doelgroepen: gezinnen en >50 jaar.
- Open boten dag (varen met opstappers aan boord) voor alle leeftijdscategorieën.
- Deelnemen aan schoolsportactiviteiten <12 jaar.
- Jeugdzeilen stimuleren <12 jaar.
- Zeil - en roei wedstrijden organiseren voor alle leeftijdscategorieën.
- Nieuwe 'Sexy' jeugdboort aanschaffen.
- Activiteiten organiseren voor beginnende zeilers en ervaren zeilers voor 12-25 jarigen.
- Jeugd voor jeugd: de jeugd zelf activiteiten laten organiseren (incl. feesten), om nieuwejonge mensen aan te trekken voor mensen van <12 jaar en 12-25 jarigen.
- Open dagen /opstapdagen, ook voor leden om andere Commissieleden te leren kennen (gezinnen en >50 jarigen).
- Clubavonden per doelgroep.
- Om de ca. 6 weken een wateractiviteit (zwemmen, zeilen, suppen, roeien).
- Boten van leden inzetten.
- Sail & Music nieuw leven inblazen.
- Ad hoc en kleinere activiteiten organiseren.
- Beleidsdag voor de jeugd door en voor Kinderen van leden gecombineerd met een activiteit (zeilen, surfen, varen).
- Donderdagavond activiteiten openstellen voor niet leden.
- Vrij zeilen voor jeugd.
- Ruumsingers optreden bij alle daarvoor in aanmerking komende activiteiten.

### 3.4 Voldoende vrijwilligers en gekwalificeerde instructeurs

**Doel:** Ruimer aantal vrijwilligers en instructeurs zodat de werkzaamheden over meerdere personen kunnen worden verdeeld. Waarbij de instructeurs in staat zijn om cursisten een hoogwaardige zeilvaardigheden te bieden.

- Door continue werving van:
- Vrijwilligers voor jeugdactiviteiten, buiten het zeilen om.
- Vrijwilligers & leden aantrekken, door met boten op beursstands te gaan staan, op scholen, sportdagen, braderieën, etc. Bijvoorbeeld 45-jaar Rheden op 17 juni (12-25).

- Open dagen/opstapdagen organiseren, ook voor leden (gezinnen en >50 jarigen).
- Opleiden van deelnemers en trainers voor Sailability. Doelgroep 50-60 jarigen.
- Stimuleren dat de instructeurs een erkend instructie certificaat verwerven door het volgen van CWO cursussen en of cursussen van het Watersport verbond.<sup>7</sup>
- Verhuur lesboten aan derden mogelijk maken en vrij zeilen voor leden aanbieden.
- Boten van leden inzetten.
- Sail & Music nieuw leven inblazen.

<sup>7</sup> In de Verzekering Aansprakelijkheid Watersportbedrijven afgesloten bij de Nationale Nederlanden staat d.d. 25 maart 2021 een aparte voorwaarde voor zeilscholen, te weten: "Instructeurs moeten tenminste ZI-2 diploma hebben en bij de groepsindeling zorgen voor een ZI-3 instructeur of dagcoach. Bij toekomstige opleidingen moet er ook voor worden gezorgd een apart diploma voor de eigenvaardigheid wordt behaald". Deze clausule is met veel moeite tot stand gekomen nu de verzekeraar voordien strengere eisen stelde. Deze clausule dient het uitgangspunt te zijn voor het lesgeven van de zeilinstructeurs ter voorkoming van (financiële) problemen bij ongelukken, ed.

# Hoofdstuk 4

## Commissies aan zet

### 4.1 Commissie Wet- Regelgeving en Financiën

#### 4.1.1 Opdracht, Taakstelling

Naast de jaarlijkse behandeling van de financiële jaarstukken en begroting ter ondersteuning van de penningmeester adviseert de commissie wet- regelgeving het bestuur van de WSV Giesbeek gevraagd en ongevraagd, over te nemen maatregelen, zoals deze voortvloeien uit de wet- en regelgeving van zowel de nationale-, de provinciale- de regionale- en de lokale overheden. Hiertoe behoort ook de toepassing van de ARBO regelgeving.

De ARBO regelgeving die in samenspraak met de Commissie Energietransitie, Havenfaciliteiten en Techniek waar ook de waarborging van veiligheid is ondergebracht, wordt up to date gehouden en gehandhaafd.

De Commissie Wet- en Regelgeving houdt de ontwikkelingen bij, consulteert de relevante brancheorganisaties en adviseert het bestuur over prioriteiten bij het doorvoeren van de van toepassing zijnde maatregelen.

#### 4.1.2 Werkplan 2024 -2028

Het werkplan van de commissie Wet- Regelgeving en Financiën vloeit voort uit de ontwikkelingen zoals geschetst in het Beleidsplan 2024-2028 Toekomstbestendig en Betrokken. Zij volgt v.w.b. haar werkzaamheden inzake de financiële jaarstukken en de (meerjaren) begroting, de jaarcyclus op afroep van de penningmeester. Zij komt ten minste éénmaal per kwartaal bijéén om de ontwikkelingen inzake de wet- en regelgeving te evalueren op relevantie voor de WSV Giesbeek. Hier worden de te nemen maatregelen besproken om een bestuursadvies samen te stellen, dat zij schriftelijk aan het bestuur van WSV Giesbeek uitbrengt.

#### 4.1.3 Budget

Afhankelijk van de vigerende en toekomstige verplichtingen zoals deze voortvloeien uit de wet- en regelgeving die op de watersportverenigingen van toepassing zijn, zullen de hiervoor benodigde investeringen met voorrang worden gewogen. En onderdeel gaan uitmaken van het Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP).

4.2 Commissie Jeugd

4.2.1 Opdracht, Taakstelling

Het doel van de commissie is om de belangen van de jeugdleden binnen de Watersport Vereniging te behartigen en activiteiten te organiseren die specifiek gericht zijn op de jeugd.

4.2.2 Werkplan 2024 - 2028

De commissie speelt een essentiële rol bij het waarborgen van een positieve ervaring voor jongeren binnen de watersportvereniging en draagt bij aan het versterken van de jeugdparticipatie en betrokkenheid.

Dit wordt bereikt door het organiseren van activiteiten, zoals zeilclinics en jeugdzeilkampen, die specifiek zijn afgestemd op de behoeften van jongeren. Daarnaast fungeert de commissie als een stem voor de jeugd, waarbij effectieve communicatie met het bestuur en andere commissies wordt bevorderd. Door ook aandacht te besteden aan familiegerichte activiteiten, sociale binding en betrokkenheid bij duurzaamheid draagt de commissie Jeugd bij aan het creëren van een hechte gemeenschap binnen de Vereniging.

4.2.3 Budget

De benodigde budgetten moeten nog nader worden bepaald in relatie tot de in het Commissiewerkplan op te nemen activiteiten.

| Activiteit/ Evenement   | Begroot 2023/2024 |             | Wensen                                                                                         |
|-------------------------|-------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Kosten            | Opbrengsten |                                                                                                |
| Instructie Cadetten     |                   |             | Opknappen tweemansboten ca € 500. Alternatief is het investeren in 2 nieuwe RS Feva ca € 7.250 |
| Instructie Laser        | € 300             | € 1.200     |                                                                                                |
| Instructie Laser Pico   | € 300             | € 1.200     |                                                                                                |
| Instructie Optimisten   | € 300             | € 2.000     |                                                                                                |
| Opleidingskosten ZI3 -4 | € 700             |             |                                                                                                |
| Eredivisie zeilen       | € 250             |             |                                                                                                |
|                         | € 1.850           | € 4.400     |                                                                                                |

De kosten worden voor de instructie op declaratiebasis vergoed. Een goede toerekening heeft nog niet plaats kunnen vinden omdat de informatie hiervoor niet beschikbaar was.

| Onderhoud zeilboten | Begroot 2023/2024 |  |
|---------------------|-------------------|--|
|                     | Kosten            |  |
| Diversen            | € 1.500           |  |

Periodiek onderhoud aan de boten wordt begroot in het MJOP, maar kan nog afwijken door schade of groot onderhoud.

4.3 Commissie Opleidingen

4.3.1 Opdracht, Taakstelling

Het bieden van hoogwaardige instructie aan leden en niet-leden, door een gevarieerd aanbod van les mogelijkheden. Dit omvat theorie lessen en lezingen over watersport.

Inclusie middels Sailability integreren in alle facetten van de Vereniging; van evenementen tot faciliteiten, om een toegankelijke en diverse gemeenschap te creëren.

4.3.2 Werkplan 2024-2028

Het werkplan bestaat uit het werven van meer instructeurs, het organiseren van verenigingswedstrijden, het blijven verbeteren van lesmethoden, het regelmatig onderhouden van de vloot en het handhaven van een georganiseerde- en gestructureerde opleiding voor instructeurs.

Het werkplan van Sailability omvat een grondige inventarisatie van barrières en behoeften van leden met beperkingen. Daarnaast streven naar samenwerking met het bestuur om de toegankelijkheid van locaties te verbeteren. De commissie richt zich op het integreren van inclusieve activiteiten en het organiseren van specifieke inclusieve evenementen. Zo wordt de nadruk gelegd op bewustwording door het ontwikkelen en verspreiden van materiaal en het organiseren van workshops. Samenwerking tussen verschillende commissies staat centraal, met een focus op gezamenlijke projecten. Externe partnerships worden gezocht om inclusieve initiatieven te ondersteunen, met speciale aandacht voor het betrekken van leden met beperkingen bij evenementen. Regelmatige evaluatiesessies met leden met beperkingen vormen de basis voor aanpassingen aan het beleid en activiteiten. Training voor vrijwilligers en personeel over het omgaan met diverse behoeften en het bevorderen van een inclusieve mindset is een essentieel onderdeel. Open communicatiekanalen worden onderhouden voor leden om feedback te delen en regelmatige updates worden gepubliceerd over de voortgang van inclusieve initiatieven. Prioriteit wordt gegeven aan projecten met directe impact op inclusie, en de commissie werkt nauw samen met andere commissies om gemeenschappelijke doelen te bereiken.

1. Inventarisatie:  
Onderzoek huidige barrières voor leden met beperkingen.  
Identificeer specifieke behoeften en wensen van deze leden.
2. Faciliteiten:  
Werk samen met het bestuur om de toegankelijkheid van locaties te verbeteren.  
Implementeer aanpassingen aan de infrastructuur indien nodig.
3. Evenementen:  
Integreer inclusieve activiteiten in bestaande evenementen.  
Organiseer specifieke evenementen gericht op inclusie.
4. Bewustwording:  
Ontwikkel en verspreid materiaal over inclusie binnen de vereniging.  
Organiseer workshops om bewustzijn te vergroten.
5. Samenwerking:  
Faciliteer samenwerking tussen verschillende commissies om kennis te delen.  
Stimuleer gezamenlijke projecten die de krachten bundelen.
6. Partnerships:  
Zoek externe partners (lokale organisaties, sponsors) om inclusieve initiatieven te ondersteunen.  
Creëer mogelijkheden voor leden met beperkingen om deel te nemen aan evenementen.
7. Evalueren en Aanpassen:  
Houd regelmatig evaluatiesessies met leden met beperkingen.  
Pas het beleid en de activiteiten aan op basis van verkregen feedback.
8. Training:

Bied training aan vrijwilligers en personeel over omgang met diverse behoeften.  
Zorg voor een inclusieve mindset binnen de vereniging.

9. Communicatie:

Houd open communicatiekanalen voor leden om feedback en ideeën te delen.

Publiceer regelmatig updates over de voortgang van inclusieve initiatieven.

10.Prioritering:

Geef prioriteit aan projecten die direct impact hebben op inclusie.

Werk samen met andere Commissies om gemeenschappelijke doelen te bereiken.

4.3.3 Budget

De benodigde budgetten moeten nog nader worden bepaald in relatie tot de in het Commissiewerkplan op te nemen activiteiten.

| Activiteit/ Evenement                                 | Begroot 2023/2024 |             |  | Wensen                                                        |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--|---------------------------------------------------------------|
|                                                       | Kosten            | Opbrengsten |  |                                                               |
| Cursussen                                             | € 4.300           | € 12.500    |  | Aanschaf van een Randmeer voor zeillessen, kosten ca € 20.000 |
| Kielboot CWO zeillessen                               | € 2.100           | € 7.600     |  |                                                               |
| Vrijzeilen                                            |                   |             |  |                                                               |
| Midzomer nacht zeilen                                 |                   |             |  |                                                               |
| Friesland dag                                         | € 1.250           | € 1.250     |  |                                                               |
| Introductie zeilcursus                                |                   |             |  |                                                               |
| Clubavond Valken-Club                                 |                   |             |  |                                                               |
| Zeilinstructie voor leden met een beperking           | € 2.000           | € 750       |  |                                                               |
| Zeildagen voor schoolverlaters met een beperking      |                   |             |  |                                                               |
| Zeildagen voor bewoners van woongroepen/ dagbesteding |                   |             |  |                                                               |
|                                                       | € 9.650           | € 22.100    |  |                                                               |

De kosten worden voor de instructie op declaratiebasis vergoed. Een goede toerekening heeft nog niet plaats kunnen vinden omdat de informatie hiervoor niet beschikbaar was.

| Onderhoud zeilboten | Begroot 2023/2024 |  |
|---------------------|-------------------|--|
|                     | Kosten            |  |
| Diversen            | € 1.500           |  |

Periodiek onderhoud aan de boten wordt begroot, maar kan nog afwijken door schade of groot onderhoud.

4.4 Commissie Wedstrijden

4.4.1 Opdracht, Taakstelling

Het organiseren en faciliteren van zeilwedstrijden voor de leden en geïnteresseerden. De commissie zorgt ervoor dat de wedstrijden soepel verlopen, de regels worden nageleefd en iedereen een kans krijgt om deel te nemen en te genieten van de zeilsport.

4.4.2 Werkplan 2024-2028

Het werkplan van de commissie wedstrijden omvat verschillende taken, zoals het opstellen van een wedstrijdreglement, het plannen van evenementen, het coördineren van inschrijvingen en het zorgen voor de veiligheid van de deelnemers o.a. middels rescue boten. De commissie zoekt samenwerking met andere commissies en zorgt ervoor dat alle betrokkenen, zowel leden als niet-leden, een positieve- en plezierige ervaring hebben tijdens de zeilwedstrijden.

4.4.3 Budget

De benodigde budgetten moeten nog nader worden bepaald in relatie tot de in het werkplan op te nemen activiteiten.

| Activiteit/ Evenement       | Begroot 2023/2024 |             |  | Wensen                |
|-----------------------------|-------------------|-------------|--|-----------------------|
|                             | Kosten            | Opbrengsten |  |                       |
| Zeilwedstrijden en Rijnrace | € 1.000           | € 2.000     |  | Vervanging startschip |
| Combi Oost                  | € 1.000           | € 2.000     |  |                       |

4.5 Commissie Duurzaamheid, Energietransitie, Havenfaciliteiten en Techniek

4.5.1 Opdracht, Taakstelling

De commissie heeft als doel om ervoor te zorgen dat alle technische aspecten van de watersportvereniging soepel verlopen. Dit omvat o.a. het jaarlijks actualiseren van het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP). Ook houdt deze commissie zich bezig met de advisering over- en vervanging van investeringsgoederen en (groot) onderhoud. Hierbij is afstemming met de havenmeester over de wensen nodig over eisen en prioriteiten die er moeten worden gesteld, alsmede over de uiteindelijke keuze die wordt gemaakt.

4.5.2 Werkplan 2024-2028

Samen met de havenmeester zorgen voor het uitvoeren van de door de ALV goedgekeurde investeringen, zoals die voor de steigers, het rijdend materieel, voor de gebouwen, e.d. Het waarborgen van de veiligheid van de watersporters door ervoor te zorgen dat alle veiligheidsvoorschriften en de veiligheidsuitrusting aanwezig en up-to-date zijn. Dit moet ook het plannen van noodprocedures en training van leden omvatten.

4.5.3 Budget

Het budget waarover de commissie kan beschikken is opgenomen in het jaarlijks MJOP/ investeringsplan. Zie hoofdstuk 5.

4.6 Commissie Projecten/ Horeca

4.6.1 Opdracht, taakstelling

Het ontwikkelen en realiseren van een horecavoorziening op het niveau van een brasserie. De commissie zorgt voor de communicatie met de pachter c.q. beheerder van de voorziening. De commissie voert ook voorkomende projecten uit namens het bestuur.

4.6.2 Werkplan 2024-2028

Het werkplan omvat het (laten) uitvoeren van projecten binnen de Vereniging en de ontwikkeling en instandhouding van een horecavoorziening.

1. De commissie werk samen met professionals om een goed doordacht horecaconcept te ontwikkelen dat past bij de sfeer van een brasserie.

- 2. Zorgt voor de professionele inrichting en exploitatie van de horecavoorziening.
- 3. Legt de nadruk op een servicegerichte benadering om te zorgen voor tevreden klanten en positieve mond-tot-mondreclame.
- 4. Creëert een aangename omgeving die ook passanten aantrekt en bijdraagt aan de algemene aantrekkelijkheid van de haven.

De commissie is dus verantwoordelijk voor het creëren en beheren van een horeca-ervaring die niet alleen de leden bedient, maar ook een breder publiek aanspreekt en de haven als geheel versterkt.

4.6.3 Budget

De benodigde budgetten moeten nog nader worden bepaald in relatie tot de in het werkplan op te nemen activiteiten.

4.7 Commissie Communicatie

4.7.1 Opdracht, taakstelling

Het doel van de commissie is om effectieve- en consistente communicatie te waarborgen tussen de vereniging, haar leden en eventuele externe belanghebbenden. De commissie streeft ernaar de betrokkenheid te vergroten met name in de doelgroep jonger dan 12 jaar, 12 tot 25 jaar en gezinnen met kinderen. Tevens beoogt de commissie het op transparante wijze delen van informatie om zo een positieve beeldvorming van de Vereniging te bevorderen.

4.7.2 Werkplan 2024-2028

Onze interne en externe communicatie is gericht op een vlekkeloze informatiestroom zowel binnen als buiten onze Vereniging. Intern zorgen we ervoor dat elk lid op de hoogte is van cruciale aankondigingen, evenementen en nieuws via diverse kanalen zoals e-mails en nieuwsbrieven. Extern leggen we de basis voor sterke relaties met onder andere het Watersportverbond, sponsors en lokale autoriteiten. Wij communiceren helder over onze activiteiten en streven naar een positieve band met de bredere gemeenschap. Onze online aanwezigheid is dynamisch. Wij houden de website van WSV Giesbeek regelmatig up-to-date met relevante informatie, aankondigingen en verslagen van evenementen. Actief zijn op sociale media is voor ons vanzelfsprekend; het is een manier om leden te betrekken en de zichtbaarheid van de vereniging te vergroten.

4.7.3 Budget

De voor de communicatietrajecten benodigde budgetten moeten nog nader worden bepaald in relatie tot de in het werkplan op te nemen activiteiten.

4.8 Commissie Evenementen en Activiteiten

4.8.1 Opdracht, taakstelling

Het bevorderen van de sociale verbinding en gezelligheid binnen de vereniging door de motorboot activiteiten, de traditionele schepen en andere activiteiten zoals Kanoën, Wind-surfen en Suppen. Voor de Ruumsingers met speciale aandacht voor leden van 50 jaar en ouder, door middel van zangactiviteiten en optredens.

4.8.2 Werkplan 2024-2028

Voor evenementen en activiteiten binnen de vereniging wordt ingezet op het organiseren van diverse bijeenkomsten en samenkomsten die de leden van alle leeftijden aanspreken. Het doel is om een inclusieve sfeer te creëren waarin iedereen zich welkom voelt. Hierbij wordt gedacht aan een feest bij de start van het seizoen, een maandelijkse ledenavond in Ruumzicht, workshops, een gezamenlijke BBQ aan het eind van het seizoen en andere gezamenlijke activiteiten die de onderlinge band versterken. De Ruumsingers willen actieve deelname aan zangactiviteiten aanmoedigen door een gevarieerd repertoire te ontwikkelen dat aansluit bij de interesses van de leden. Optredens binnen de vereniging en daarbuiten, zoals bij lokale evenementen of verzorgingstehuizen, worden ingezet om de zichtbaarheid en betrokkenheid in de bredere gemeenschap te vergroten. Werving en groei worden gestimuleerd door nieuwe leden aan te trekken via diverse communicatiekanalen. Continuïteit staat centraal, met een focus op langetermijnvisie en het koesteren van de zangtraditie. Regelmatige feedback en evaluatie van activiteiten dienen als basis voor aanpassingen aan het programma. De promotie van samenkomsten en de gezelligheid daarbij, wordt benadrukt als bindende factor binnen de Vereniging, waarbij de positieve impact van zangactiviteiten op het welzijn van de leden actief wordt gecommuniceerd.

- 1. Regelmatige bijeenkomsten:  
Organiseer regelmatige bijeenkomsten voor leden van 50 jaar en ouder.  
Faciliteer een ontspannen sfeer waar leden elkaar kunnen ontmoeten.
- 2. Samen Zingen:  
Ontwikkel een gevarieerd repertoire dat aansluit bij de interesses van de leden.  
Moedig actieve deelname aan zangactiviteiten aan.
- 3. Optredens binnen de vereniging:  
Opluisteren van verenigingsevenementen met optredens.  
Creëer een muzikale ambiance bij speciale gelegenheden.
- 4. Optredens buiten de vereniging:  
Verken mogelijkheden om buiten de vereniging op te treden, bijvoorbeeld bij lokale evenementen of in verzorgingstehuizen. Vergroot de zichtbaarheid en betrokkenheid van de Ruumsingers in de bredere gemeenschap.
- 5. Muziek groep:  
Bevorder een gevoel van gemeenschap binnen de Ruumsingers en de leden. Creëer mogelijkheden voor leden om hun muzikale vaardigheden te ontwikkelen.
- 6. Muziek liederenboek:  
Stel een repertoire samen in de vorm van een liedjesboek voor gemakkelijke toegang en gebruik tijdens bijeenkomsten.
- 7. Werving en groei:  
Werk aan het vergroten van de groep Ruumsingers door nieuwe leden aan te trekken.  
Organiseer wervingsactiviteiten en maak gebruik van verschillende communicatiekanalen.
- 8. Continuïteit:  
Zorg voor continuïteit door een langetermijnvisie te ontwikkelen. Implementeer strategieën om de zangtraditie voort te zetten en te koesteren.
- 9. Feedback en evaluatie:  
Verzamel regelmatig feedback van de leden en evalueer de effectiviteit van de activiteiten.  
Pas het programma aan op basis van verkregen inzichten.
- 10. Promotie van samenkomst en gezelligheid:  
Benadruk het sociale aspect van de Ruumsingers als een bindende factor binnen de vereniging. Communiceer actief over de positieve impact van de zangactiviteiten op het welzijn van de leden.

4.8.3. Budget

De benodigde budgetten moeten nog nader worden bepaald in relatie tot de in het werkplan op te nemen activiteiten.

| Activiteit/ Evenement    | Begroot 2023/2024 |             | Wensen |
|--------------------------|-------------------|-------------|--------|
|                          | Kosten            | Opbrengsten |        |
| Motorboot activiteiten   | € 2.000           |             | Geen   |
| Ronde en platbodems      | € 750             |             |        |
| Shantykoor "Ruumsingers" | € 3.000           |             |        |
| CWO kamp                 | € 275             |             |        |
| Watersportkamp           | € 5.750           | € 8.625     |        |
| Bootjes bouwen           | € 250             |             |        |
| Dag van de Watersport    |                   |             |        |
|                          | € 12.025          | € 8.625     |        |

Samenvattend zien de totale commissie kosten en opbrengsten er voor WSV Giesbeek als volgt uit:

| Commissie                                | Begroot 2023/2024 |             |  |
|------------------------------------------|-------------------|-------------|--|
|                                          | Kosten            | Opbrengsten |  |
| Jeugd                                    | € 1.850           | € 4.400     |  |
| Opleidingen                              | € 9.650           | € 22.100    |  |
| Wedstrijden                              | € 1.000           | € 2.000     |  |
| Evenementen, Activiteiten en Ruumsingers | € 12.025          | € 8.625     |  |
| TOTAAL                                   | € 24.525          | € 37.125    |  |

# Hoofdstuk 5

## Financiële vertaling

Na een aantal jaren met financiële zorgen, m.n. door het uitbaggeren van de haven laten de financiën de afgelopen jaren weer een opwaartse trend zien. Hierdoor is het mogelijk om plannen te maken voor de komende jaren, die in dit Beleidsplan zijn vastgelegd en de financiële vertaling hiervan naar de toekomst.

In principe is het financieel beleid gericht op een sluitende exploitatie, waarbij de inkomsten en uitgaven in evenwicht zijn. De inkomsten komen hoofdzakelijk uit liggelden en contributies, die op basis van door de ALV goedgekeurde tarieven worden vastgesteld. De uitgaven worden gevormd door o.a. de personeels-, huisvestings-, onderhouds- en pachtkosten alsmede afschrijvingen en financiële baten en lasten.

In uitzonderlijke gevallen kan er voor specifieke projecten overwogen worden om een Crowd-fundingsactie of gerichte sponsorshiplobby in te zetten.

### 5.1 Meerjarig Onderhoudsplan

Het voorlopig meerjaren onderhoudsplan (MJOP) (tabel 1) is door de havenmeester en de Commissie Duurzaamheid, Energietransitie, Havenfaciliteiten en Techniek opgesteld om inzichtelijk te krijgen hoe de staat van onderhoud van de haven is. Hiervoor is een periodieke inventarisatie gehouden van alle middelen die aanwezig zijn en is beoordeeld in welk jaar vervanging of herstel nodig is. Deze technische beoordeling is de basis voor de vervangingsinvesteringen die in de begroting worden opgenomen.

Naar nu blijkt zijn de benodigde investeringen hoger dan de financiële middelen van de Vereniging. In de tabel hieronder is de samenvatting van deze investering weergegeven.

|                      | 2024      | 2025     | 2026      | 2027     | 2028     | 2029     |
|----------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| Haven & steigers     | € 217.800 | € 280    | € 8.000   | € -      | € 9.280  | € 5.200  |
| Ruumzicht            | € 41.610  | € 14.300 | € 18.050  | € 6.000  | € 20.500 | € 1.200  |
| Havenloods           | € 88.430  | € 3.000  | € 7.500   | € 12.500 | € 2.500  | € 2.000  |
| Haventerrein         | € 19.950  | € 2.400  | € 3.000   | € 10.750 | € 3.750  | € 29.000 |
| Haven-kantoor/gebouw | € 159.600 | € 6.935  | € 2.250   | € -      | € 4.300  | € 4.300  |
| Varend materieel     | € 54.000  | € 45.700 | € 35.200  | € 47.600 | € -      | € 7.200  |
| Lijzijde             | € 15.920  | € 720    | € 54.000  | € -      | € 20.000 | € 1.000  |
| Sanitair leden       | € -       | € -      | € -       | € -      | € 600    | € -      |
|                      | € 597.310 | € 73.335 | € 128.000 | € 76.850 | € 60.930 | € 49.900 |

Tabel 1

Voor het boekjaar 2023/2024 is een investeringsbehoefte voor de haven en steigers, waarin o.a. de vervanging van drijvers en stalen meerpalen is opgenomen. Voor de havenloods gaat het om vervanging van de heftruck en de tractor. Voor de verduurzaming van het haven-kantoor/ gebouw en het plaatsen van zonnepanelen is ook een inschatting gemaakt.

Met een gemiddelde investeringsbegroting van € 100.000 per jaar wordt het achterstallig onderhoud binnen de Vereniging zichtbaar.

Voor het boekjaar 2023/2024 is een investeringsbehoefte voor de haven en steigers, waarin o.a. de vervanging van drijvers en stalen meerpalen is opgenomen. Voor de havenloods gaat het om vervanging van de heftruck en de tractor. Voor de verduurzaming van het haven-kantoor/ gebouw en het plaatsen van zonnepanelen is ook een inschatting gemaakt.

Met een gemiddelde investeringsbegroting van € 100.000 per jaar wordt het achterstallig onderhoud binnen de Vereniging zichtbaar.

5.2 Meerjarenbegroting

In de concept meerjarenbegroting wordt de begroting voor het komende jaar en de vijf volgende jaren uitgewerkt. Zoals in het beleidsplan is opgenomen gaan we uit van een toename van het aantal leden tot ruim 1600 in 2028/2029. Voor de kosten- en opbrengsten wordt uitgegaan van een stijging van 2% per jaar.

| Meerjarenbegroting 2023 - 2029           |           |                     |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | Begroting | Meerjaren-begroting |           |           |           |           |
|                                          | 2023/2024 | 2024/2025           | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 | 2028/2029 |
|                                          | €         | €                   | €         | €         | €         | €         |
| Bruto-omzet                              | 654.963   | 672.964             | 691.427   | 718.442   | 729.232   | 749.113   |
| Inkoopwaarde diesel                      | 49.500    | 50.490              | 51.500    | 52.530    | 53.580    | 54.652    |
| Netto-omzet                              | 605.463   | 622.474             | 639.927   | 665.912   | 675.651   | 694.461   |
| Kosten                                   |           |                     |           |           |           |           |
| Salarissen en personeelskosten           | 155.234   | 158.389             | 161.356   | 164.363   | 167.411   | 170.499   |
| Afschrijvingen                           | 39.423    | 52.545              | 56.784    | 60.119    | 61.037    | 62.334    |
| Huisvestingskosten                       | 92.945    | 77.304              | 78.850    | 80.427    | 82.036    | 83.676    |
| Onderhoudskosten                         | 53.500    | 57.250              | 61.250    | 65.250    | 69.250    | 73.250    |
| Dotatie voorziening                      | 65.000    | 52.500              | 52.500    | 52.500    | 47.500    | 47.500    |
| Administratiekosten                      | 49.931    | 50.930              | 51.949    | 52.988    | 54.047    | 55.128    |
| Verenigingskosten (commissies)           | 24.525    | 26.100              | 27.925    | 29.500    | 31.075    | 32.400    |
| Pacht                                    | 61.849    | 63.086              | 64.348    | 65.635    | 66.948    | 68.287    |
| Verenigingskosten / diverse lasten       | 7.500     | 7.650               | 7.803     | 7.959     | 8.118     | 8.281     |
|                                          | 549.908   | 545.754             | 562.765   | 578.742   | 587.422   | 601.355   |
| Bedrijfsresultaat                        | 55.555    | 76.721              | 77.162    | 87.171    | 88.230    | 93.106    |
| Financiële baten en lasten               | 5.926     | 5.606               | 5.287     | 6.011     | 7.375     | 7.375     |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening | 49.629    | 71.114              | 71.875    | 81.160    | 80.855    | 85.731    |
| Buitengewone baten                       | 0         | 0                   | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Buitengewone lasten                      | -40.000   | -42.500             | -45.000   | -47.500   | -50.000   | -52.500   |
| Buitengewoon resultaat                   | -40.000   | -42.500             | -45.000   | -47.500   | -50.000   | -52.500   |
| Resultaat                                | 9.629     | 28.614              | 26.875    | 33.660    | 30.855    | 33.231    |

Om nu te bepalen of we het achterstallige onderhoud kunnen inlopen is het van belang hoe de cashflow over de jaren is. Het positieve resultaat uit bovenstaande overzicht is hierbij van belang, alsmede de geplande investeringen uit tabel 1.

|                            | Begroting | Meerjaren-begroting |           |           |           |           |
|----------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                            | 2023/2024 | 2024/2025           | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 | 2028/2029 |
| Cash flow                  | 114.052   | 133.659             | 136.159   | 146.279   | 139.392   | 143.065   |
| Investeringen              | -597.310  | -73.335             | -128.000  | -76.850   | -60.330   | -49.900   |
| Verschuiving investeringen | 200.000   | -25.000             | 0         | -25.000   | -50.000   | -100.000  |
| Aflossingen hypotheek      | -9.996    | -9.996              | -9.996    | -6.664    | 0         | 0         |
| Financieringsbehoefte      | 175.000   |                     |           |           |           |           |
| Aflossingen                |           | -17.500             | -17.500   | -17.500   | -17.500   | -17.500   |
| Rente                      |           | -10.806             | -9.669    | -8.531    | -7.394    | -6.256    |
| Mutatie liquide middelen   | -118.254  | -2.978              | -29.005   | 11.734    | 4.168     | -30.591   |
| Liquide middelen           | 98.150    | 95.172              | 66.166    | 77.900    | 82.068    | 51.477    |

Om de geplande investeringen in de toekomst mogelijk te maken worden deze over de jaren tot 2028/2029 verdeeld (m.u.v. 2025/2026). In 2023/2024 wordt in dit scenario daarom € 200.000 aan investeringen uitgesteld.

Om de verduurzaming van de havenloods mogelijk te maken, kan er bij de huisbankier een hypothecaire financiering worden aangevraagd voor € 175.000 - € 200.000 met een looptijd van 10 jaar. Het rentepercentage wordt ingeschat op 6,5%. Met goedkeuring van de ALV is dit een mogelijkheid. Wellicht is het ook mogelijk dat we via crowdfunding, sponsoring of donaties extra middelen kunnen aanwenden.

5.3 Bestemmingsreserve

In voorgaande jaren is het batig saldo in de jaarrekening toegevoegd aan de algemene reserves. In dit beleidsplan zijn doelen en wensen geformuleerd om onze Vereniging de komende jaren te verduurzamen. Wet- en regelgeving en achterstallig onderhoud maken deze transitie noodzakelijk. Om de uitgaven hiervan te kunnen betalen wordt voorgesteld het resultaat te verdelen over een bestemmingsreserve en de algemene reserve.

Daarmee komen de uitgaven van verduurzaming zoals, aanpassing van de energievoorziening, zonnepanelen, isolatie en verplichtingen vanuit wet- en regelgeving ten laste van de bestemmingsreserve.

# Bijlagen

**1 SWOT analyse**

**2 Verslag Beleidsdag 3 juni 2023**

## Bijlage 1 SWOT analyse

Om de juiste koers voor onze vereniging te bepalen is het handig om een SWOT analyse te maken. Dit is een korte lijst van de sterke en zwakke punten van onze vereniging (interne analyse) en een overzicht van de kansen en bedreigingen die van buiten komen (externe analyse). De SWOT analyse dateert van het jaar 2021

### Interne analyse (sterke en zwakke punten van onze vereniging):

Hierbij kun je o.a. denken aan:

- Sterke/ zwakke punten van onze organisatie.
- Sterke/ zwakke punten van onze leden.
- Waarom worden mensen lid?
- Waarom zeggen leden hun lidmaatschap op?
- Sterke/ zwakke punten van onze financiën.
- Sterke/ zwakke punten van onze accommodatie.
- Sterke/ zwakke punten van onze activiteiten.
- Sterke/ zwakke punten van de onderlinge samenwerking.
- Sterke/ zwakke punten van onze communicatie.

### Externe analyse (kansen en bedreigingen van buiten):

Hierbij kun je denken aan:

- Welke kansen hebben we om nieuwe leden te krijgen?
- Welke bedreigingen zijn er om leden te verliezen?
- Wat zijn de belangrijkste kansen/ bedreigingen met betrekking tot maatschappelijke trends?
- Wat zijn de belangrijkste kansen/ bedreigingen met betrekking tot de watersport.
- Wat is het huidige imago van onze vereniging?
- Wat is het gewenste imago van onze vereniging?
- Wat zijn de kansen/ bedreigingen met betrekking tot gemeentelijk sportbeleid?

Op basis van mogelijke verbindingen tussen onze sterke punten en kansen van buiten kunnen we toekomstige mogelijkheden voor onze vereniging definiëren.

Onze zwakke punten moeten we zoveel mogelijk zien te verbeteren zodat onze leden tevreden zijn met hun lidmaatschap.

### **Mogelijke discussiepunten op basis van SWOT zijn:**

1. We hebben een prachtige plek voor een jachthaven met heel veel faciliteiten. Helaas hebben we ook een licht verpauperd terrein en gebouwen, steigers die over hun houdbaarheidsdatum heen zijn. Achterstallig onderhoud materieel. Momenteel wordt een meerjaren onderhoudsplan gemaakt.
2. Ons restaurant Ruumzicht is prachtig gesitueerd met een groot terras dat uitkijkt over ons vaarwater. Helaas is het niveau van de aangeboden producten te laag. Verder is het restaurant vaak alweer gesloten wanneer onze cursisten na hun zeillessen ('s avonds) iets willen nuttigen. Ruumzicht is meer een cafetaria en geen Grand Café.
3. Gemiddeld bootniveau is laag, slechte onderhoudstoestand, tot vies. Ziet er vaak niet aantrekkelijk uit! Lopen wij als vereniging nog grote financiële risico's wanneer we "verlaten" boten moeten afvoeren?
4. Zelfwerkzaamheid is een sterk punt van onze vereniging. Hierdoor worden onze kosten gedrukt en versterkt dit het verenigingsgevoel. Helaas wordt er maar 50% van de potentieel beschikbare mensen opgeroepen voor zelfwerkzaamheid. Hier ligt dus een kans op extra hulp. Verder is het gewenst dat de zelfwerkzaamheid door iemand (of een klein groepje) wordt georganiseerd en gecoördineerd.
5. We hebben relatief veel oude leden. Deze leden hebben echter veel kennis en ervaring. Veel

van hun beschikken ook veel vrije tijd. Hoe kunnen we deze leden beter benutten voor onze vereniging?

6. Het hellen van de boten van onze leden gaat vrij moeizaam. Materieel en gereedschap is onvoldoende. Verder worden er teveel boten op een dag gepland. Het werk is ook fysiek zwaar en feitelijk niet door een man te doen. Michel geeft aan dat hij dit werk niet langer wil doen tenzij de omstandigheden verbeteren. Verder de vraag of we de mogelijkheid om te hellen niet gedurende het hele jaar moeten bieden.
7. Onze loods staat op dit moment vaak leeg. We moeten onderzoeken hoe we de loods beter kunnen benutten. De loods is bijzonder geschikt om onderhoud uit te voeren aan de boten van onze leden. Dit kan ons ook een mooie financiële bijdrage opleveren. Misschien kunnen we support regelen voor bepaalde onderhoudswerkzaamheden (bijv. schilderen).
8. We zijn lid van het Watersportverbond. We kunnen dus gebruik maken van hun expertise. Daarnaast zijn we Steunpunt Oost van het Watersportverbond. Hier kunnen we waarschijnlijk ook meer voordeel uit halen. In het land zijn een groot aantal watersportverenigingen. Wij kunnen meer contact leggen met deze andere verenigingen en daar van leren.
9. Binnen onze vereniging hebben we een groot aantal commissies. Binnen deze commissies wordt veel goed werk verricht. De verbinding tussen het bestuur en de diverse commissies is echter zwak. We kunnen elkaar meer uitdagen om zo meer voor onze leden te kunnen betekenen. De commissies kunnen ook het bestuur en medewerkers verder ontlasten.
10. Financieel is onze vereniging kwetsbaar. We hebben onvoldoende reserveringen voor MJO plan en RI&E. Onze rentabiliteit is slecht door onzakelijke benadering, weinig marge. Onze kosten voor onderhoud, pacht, verzekeringen en personeel stijgen elk jaar. We kunnen onze financiële positie verbeteren met neven inkomsten uit sponsoring, verhuur ruimten aan clubs/organisaties en camperplaatsen. Misschien zijn er ook nog bepaalde subsidies mogelijk.
11. We hebben capabele mensen binnen het bestuur. Helaas is het bestuur op dit moment veelal aan het reageren op lopende zaken. Het bestuur zou een actievare rol moeten spelen om vooruit te kijken en ook vooruit te werken. Hiervoor moet onder anderen de bestuursvergadering geherstructureerd worden. Verder duren onze vergaderingen veel te lang. Streven moet zijn om de vergadering uiterlijk 10.30 uur te beëindigen.
12. We hebben een goede nieuwsbrief en website. Helaas wordt hiervoor het werk gedaan door een zeer beperkt aantal mensen. Het is zinvol om weer een communicatiecommissie op te richten. Er zijn voldoende leden met veel ervaring op dit gebied. Deze commissie kan ook de PR verzorgen. Verder kan overlegd worden met de overheid wat die met ons wil (landelijk, provincie, gemeente, Leisureland). Verder kunnen we het gebruik van sociale media stimuleren.
13. We hebben een uitgebreide vloot zeilboten en rescue boten. Deze boten kunnen veel meer worden gebruikt. Hierbij moeten we wel meer aandacht schenken aan het onderhoud. Vooral bij de zwaardboten is er veel frustratie over boten die niet in orde zijn. Op woensdag avond heeft de kielbootcommissie nu een avond vrij zeilen voor leden. Misschien kunnen we dit initiatief uitbreiden naar andere typen boten en andere tijden. Een valk is momenteel beschikbaar voor verhuur. Misschien kunnen we in de toekomst meer boten verhuren. Dit is vooral een optie voor mensen die zelf geen boot hebben.
14. Vooral bij de zwaardboten hebben we behoefte aan extra instructeurs. We moeten een meer actief beleid voeren om instructeurs op te leiden en ook om ze vast te houden. Daarvoor moeten we ons flexibeler opstellen en bereid zijn om meer in onze instructeurs te investeren. In de eerste plaats moeten we een instructeursopleiding aanbieden, daarnaast voor bestaande instructeurs bijscholing en een jaarlijkse BBQ organiseren. Het is ook slim om vaker een rescue cursus aan te bieden. Dit zou kunnen in twee niveaus. Eerst een kennismaking met onze rescue boten. Daarna een echte rescue opleiding. Hierdoor wordt de drempel voor potentiële instructeurs (of assistent instructeurs lager).
15. Er zijn binnen de vereniging een hoop mogelijkheden om actief mee te helpen. Zo zijn er veel wedstrijden, worden er veel zeillessen gegeven, zijn er wintertrainingen en worden er gedurende het jaar verschillende andere activiteiten georganiseerd. Er is echter nog voldoende

ruimte om dit uit te breiden. We kunnen in ons Ruumzicht en in Lijzijde meer cursussen en lezingen organiseren. De kielbootcommissie houdt al geruime tijd in de winterperiode elke vier weken een clubavond in Lijzijde.

16. Helaas hebben we geen motorboot om instructie mee te geven. Hierdoor dreigen we drie gekwalificeerde motorboot instructeurs te verliezen. Tevens hebben ze aangegeven om hun lidmaatschap van onze vereniging op te zeggen.
17. Vrijwilligers moeten lid zijn van onze vereniging voordat ze iets voor ons kunnen doen. Dit schrikt bepaalde mensen af. Daarnaast verliezen we belangrijke leden doordat ze niet altijd het gevoel krijgen dat ze genoeg ondersteuning krijgen van het bestuur en tegen onmogelijkheden aanlopen.
18. We hebben veel oudere leden en het zou mooi zijn wanneer we meer jeugd aantrekken. De jeugd stopt vaak bij onze vereniging zodra ze de middelbare schoolleeftijd bereiken. Om de jeugd te behouden moeten er meerdere activiteiten komen. Hierbij moet niet alleen gedacht worden aan zeillessen op de vereniging, maar moet ook gekeken worden naar andere zeilactiviteiten of kampen. Hierbij kunnen we ook denken aan aparte zeilwedstrijden voor de jeugd. Verder is “begeleid zeilen” zonder instructie voor de jeugd zonder eigen boot een optie.
19. Naast zeilen en motorboot varen zijn er nog voldoende andere watersportactiviteiten voor onze vereniging denkbaar. Denk hierbij o.a. aan windsurfen, suppen en kanoën.
20. Verscherping milieu maatregelen en andere overheidsmaatregelen. RI&E, EHBO, BHV behoeft ook meer aandacht. Misschien moeten we hier een specifieke commissie voor oprichten. Waarschijnlijk hebben we voldoende leden met specifieke kennis op dit gebied.

## Bijlage 2    Verslag Beleidsdag 3 juni 2023

### Introductie

De input die door de leden van de WSV Giesbeek in de loop van 2021 en 2022 is geleverd in een aantal SWOT sessies, is doorgenomen op bruikbaarheid voor de formulering van beleidsteksten die onderdeel kunnen gaan uitmaken van het Beleidsplan voor de Watersport Vereniging Giesbeek voor de jaren 2024-2028

Hieraan is de aandacht toegevoegd, die er voor de eisen die ons voor een duurzame samenleving worden opgelegd, zoals de energietransitie, klimaatneutraliteit en circulariteit.

Inspelend op de kansen die zich in deze planperiode voordoen en aansluiting zoekend bij de sterkten die wij als Watersportvereniging Giesbeek kunnen bieden, zijn de volgende thema's geselecteerd die tijdens workshop op de Beleidsdag van 3 juni 2023 verdere uitwerking hebben gekregen in de beantwoording van de WAT vraag en de HOE vraag.

De antwoorden op de WAT vraag refereren aan doelstellingen voor het Beleidsplan. De antwoorden op de HOE vraag geven aanzetten voor de uitwerking van de doelen in wegen, middelen en tijdstippen.

Het stramien voor de Beleidsdag is ontwikkeld door de Werkgroep Beleidsvoorbereiding bestaande uit Nico Brinkhuis (penningmeester) Andries Jan Oosterhof (vice-voorzitter)

Dirk Manné (Financiële Commissie) en Huib Haccoû (Financiële Commissie).

De gespreksleider tijdens de Beleidsdag was Huib Haccoû.

### Missie en Visie

Er zijn een visie en missie geformuleerd die nog steeds van toepassing zouden moeten zijn. Deze luiden als volgt:

Onze visie is om een bloeiende inclusieve watersportgemeenschap te zijn waarin mensen van alle leeftijden en achtergronden kunnen genieten van verschillende watersportactiviteiten met in acht neming van de maatschappelijke vereisten van duurzaamheid, inclusiviteit en circulariteit, klimaatneutraal functioneren. Waarvoor de condities worden geschapen die hiertoe leiden.

#### Toelichting

Het streven is voorts om een gastvrije omgeving te bieden waarin leden hun passie voor zeilen, surfen, kajakken, motorboot varen en andere watersporten kunnen beoefenen en delen. Wij willen een vooraanstaande vereniging zijn die zorgt voor kwalitatieve faciliteiten, professionele training, competitieve mogelijkheden en sociale evenementen.

Wij willen de liefde voor de watersport bevorderen, talenten ontwikkelen en een gevoel van gemeenschap en verbondenheid onder de leden creëren, zodat zij hun leven lang herinneringen kunnen creëren en de voordelen van een actieve watersportlevensstijl kunnen ervaren.

De met deze visie verbonden missie luidt dan als volgt:

Onze missie is om een toegankelijke en dynamische watersportvereniging te zijn die educatieve en recreatieve en competitieve watersportmogelijkheden biedt voor mensen van alle leeftijden en vaardigheidsniveaus. Wij streven ernaar om een veilige en stimulerende omgeving te bieden, waarin onze leden kunnen genieten van diverse watersportactiviteiten zoals zeilen, windsurfen, kajakken, motorboot varen en nog vele nieuwe watersporten meer.

#### Toelichting

Door middel van hoogwaardige instructie, georganiseerde evenementen en faciliteiten van hoge kwaliteit, streven wij ernaar om de passie voor de watersport te bevorderen, talent te ontwikkelen en de gemeenschap te versterken. Onze missie is om leden te betrekken en te inspireren, plezier te bieden en de waarden van samenwerking, respect en een gezonde levensstijl te bevorderen,

terwijl wij de schoonheid van het water en de natuur omarmen. De activiteiten van de vereniging kenmerken zich door hun bijdrage aan duurzaamheid, circulariteit en hun bijdrage aan de energietransitie die nodig is om als vereniging zo klimaatneutraal mogelijk te functioneren.

**Thema 1 Naamsbekendheid.**

**De WAT vraag voor deze workshop luidt: Wat zou onze naamsbekendheid moeten zijn ?**

**De daarna aan de orde te stellen HOE vraag luidt: Op welke wijze en gericht op welk publiek zou de naamsbekendheid vergroot moeten worden ?**

Gespreksleider en verslag Els Bosveld.

Voordat men de “Wat” vraag wilde beantwoorden, werd er aangegeven dat het belangrijk is om te weten wat de missie en visie van de watersportvereniging is. Men vond unaniem dat dit boven alles staat en dat dit het uitgangspunt moet zijn! Daarnaast vroeg men zich af welke doelgroepen er door de vereniging bediend moeten worden? Wat is de doelstelling van de vereniging? Men gaf aan dat de nadruk moest liggen op de volgende doelgroepen (i.v.m. de vergrijzing van de vereniging): Gezinnen met kinderen, kinderen van leden, jongeren van 15 - 25 jaar en de groep 25 - 40 jarigen. De jeugd dient vooral benaderd te worden via hun media (sociaal media zoals Instagram en Tik Tok).

**Wat vraag:** Wat zou onze naamsbekendheid moeten zijn:

|                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. W.S.V. inclusief voor jong en alle anderen doelgroepen (voor iedereen)    | 7x benoemd |
| Een vereniging met alles wat daar bij hoort, niet uitsluitend een jachthaven | 2x benoemd |
| Een bloeiende inclusieve watersportvereniging                                | 2x benoemd |
| Milieubewuste vereniging                                                     | 2x benoemd |
| Ken uw achterland (verbonden met omgeving)                                   | 1x benoemd |
| 2. Promoten unieke punten van de plassen (ligging etc.) en de vereniging     | 1x benoemd |
| Verbonden met de IJssel                                                      | 1x benoemd |
| Meer nadruk leggen op de ligging en het soort water                          | 2x benoemd |
| 3. Goede zeilopleidingen                                                     | 2x benoemd |
| Bereiken van de recreanten                                                   |            |
| Uitval punt voor allerlei recreatie                                          |            |
| 4. Milieubewust                                                              |            |

**Hoe vraag:** Hoe zou dit vergroot moeten worden:

- Organiseren van open dag
- Organiseren van een havenmarkt
- Open boten dag (varen met opstappers aan boord)
- Deelnemen aan schoolsportactiviteiten
- Kartonnen botenrace organiseren
- Jeugdzeilen stimuleren
- Zeil - en roei wedstrijden organiseren
- Activiteiten organiseren voor beginnende zeilers en ervaren zeilers
- Andere tarieven berekenen
- Inschakelen van diverse reguliere en sociale media.

**Aanvullingen en kanttekeningen van Thematafel 2 op bovenstaande:**

Groep 2 gaf vooraf aan dat alles draait om het woord “Communicatie” (zowel interne als externe communicatie). Net zoals dat de missie en visie van de vereniging boven aan staan.

*Aanvullingen:*

- Gezinnen met kinderen: Voorrang voor gezinnen met kinderen op een ligplaats, dus geen ligplaats op anciënniteit.

- Mensen die veel doen voor de vereniging belonen
- Mensen zonder boot, een vriendelijker tarief aanbieden omdat zij verder niets hebben in de vereniging (geen boot). En voor een lager tarief een boot (Valk) laten huren.
- Verwacht je meer mensen te krijgen door een andere ledentarieft te berekenen?  
Dit vraagt men zich af?
- Aansluiten bij andere/bestaande toeristische initiatieven in de regio
- W.S.V. Giesbeek meer profileren bij de gemeente Zevenaar als zijnde iets van uit Giesbeek en niet vanuit (gemeente) Zevenaar
- Zelfwerkzaamheid laten doen met gelijkgestemden uit de vereniging, dus bijvoorbeeld zeilers met zeilers zodat men elkaar beter leert kennen
- Communicatie echt veel meer aandacht geven (alles draait om communicatie!).  
Communiceren d.m.v. folders, krantjes en bij andere clubs folders neer te leggen en te promoten
- Expertise binnen de vereniging beter inzetten en opnieuw inventariseren
- Jeugd zelf laten vertellen wat ze willen
- Sociale aspect binnen de vereniging veel meer benadrukken (Hoe vraag, met bestaande of nieuwe leden?) En het organiseren van allerlei diverse verschillende sessies voor de leden (bijvoorbeeld een avond praten over anti-fowling)
- Meer communicatie via What’s App berichten, alleen info berichten naar specifieke doelgroepen
- Jeugd activiteiten d.m.v. bijvoorbeeld Watersportkampen meer stimuleren
- Kruisbestuiving laten plaatsvinden met andere sporten, bijvoorbeeld hockey.  
Wij kijken in hun keuken en zij doen aan activiteiten van onze vereniging mee.

**Thema 2 Uitstraling van het haventerrein.**

**De WAT vraag voor de workshop luidt: Wat zou de uitstraling van ons haventerrein moeten zijn ?**

**De HOE vraag luidt: Op welke wijze kunnen wij de uitstraling van ons haventerrein verbeteren ?** **Gespreksleiders Ruben Godschalk tevens verslag**

**Wat zou dit moeten zijn?**

Er is gebrainstormd over de uitstraling van de haven. De belangrijkste pijlers die daar uit naar voren kwamen is dat de haven er strak en netjes uit moet zien, met veiligheid, duurzaamheid en toegankelijkheid als randvoorwaarde.

1. Dat betekent dat bijvoorbeeld verpauperde boten uit het zicht moeten verdwijnen en dat ook andere rommel netjes opgeruimd of uit het zicht gehaald moeten worden. De haven moet ook een moderne uitstraling krijgen.
2. Als tweede kwam naar voren dat de haven ook veilig moet zijn, in de breedste zin van het woord. Er moet daarom goed gekeken worden of de haven aan alle veiligheidsnormen voldoet.
3. Twee punten gelden als derde belangrijkste onderdeel.  
Ten eerste. De haven moet vriendelijk en toegankelijk zijn voor iedereen en er uitnodigend uitzien. Iedereen moet zich welkom voelen bij onze haven. Dat betekent ook dat we de verbinding met elkaar moeten zoeken, maar ook meer reclame moeten maken voor onze prachtige haven.  
Het tweede punt is duurzaamheid. Er zouden bijvoorbeeld laadpalen voor auto’s en fietsen moeten komen, maar ook zonnepanelen. Verder moet er gekeken worden of er nog meer groen mogelijk is op het terrein.

**Hoe kunnen we dit verbeteren?**

1. Het onderhoud intensiveren, maar ook meer bewegwijzeringen op de haven zelf. Verder is een duidelijke structuur en zichtbaarheid van onder andere de box nummers belangrijk. Ook

- nette vakken maken draagt hier aan bij. De verpauperde boten zouden verplaats kunnen worden naar het K-veld, zodat die niet meer in het zicht liggen.
- Als aanvullingen werden genoemd dat we het terras moeten aanpakken, het milieuhok verplaatsen en vaker legen. Ook zou het WSV Giesbeek bord schoongemaakt moeten worden.
2. Bij de veiligheid is het vooral belangrijk om kennis op te halen van de veiligheid en deze te delen. Daarna moeten de regels goed gehandhaafd worden.
- Als aanvulling werd ingebracht dat er meer zwemtrappen moeten komen en dat die ook beter toegankelijk moeten worden gemaakt. De dode hoeken van de camera’s zouden beter gecontroleerd moeten worden. Ondieptes moeten worden aangegeven met betonning. Als laatste moeten er algemene normen en waarden worden opgesteld.
3. Voor een uitnodigende uitstraling en betere toegankelijkheid is betere communicatie nodig. Daarbij horen ook welkomstborden. Het terrein zou ook beter benut kunnen worden.
- Als aanvulling hierop kregen we dat de communicatie tussen de meldsteiger en het havenkantoor beter kan. Ook zou bewijzing helpen met de veiligheid in geval van nood. Dit kan op meer plaatsen worden aangegeven, bijvoorbeeld bij de meldsteiger, de receptie, maar ook op de website. Het bord bij de ingang is slecht zichtbaar en zou duidelijker zichtbaar gemaakt moeten worden. Het bord op het water zou verplaatst moeten worden naar een duidelijkere plek. Daarnaast zouden er op meerdere plekken in de omgeving borden moeten komen die mensen leiden naar onze haven.
- Voor een groene en duurzame haven is het nodig om dit vooral prioriteit te geven en termijn-doelen te stellen. Een begin kan gemaakt worden door laadpalen te plaatsen voor fiets en auto, maar ook om verder onderzoek te doen naar de mogelijkheid van zonnepanelen.
- Als aanvulling kwam er dat er een heel goed elektraplan gemaakt moet worden om duurzame plannen mogelijk te maken. De parkeerplaats zou overdekt kunnen worden en met zonnepanelen bedekt kunnen worden. De haven zou zelfvoorzienend moeten zijn.

Thema 3: Benutting van de verenigingsfaciliteiten

De WAT vraag voor de workshop luidt: Welke verenigingsfaciliteiten zouden met voorrang beter benut moeten worden?

De daarna aan de orde te stellen HOE vraag luidt: Op welke wijze kunnen wij komen tot een betere be - en uitnutting van onze verenigingsfaciliteiten ?

Onno Walda (verslag) en Harold van de Boom, gespreksleiders.

De WAT vraag

De meeste stickers die de vraag naar de met voorrang te benutten faciliteiten van de WSV Giesbeek beantwoorden werden geplakt bij de aanbeveling : Meer gebruik maken van het strandje achter ons hek. Ook als plaats voor campers en tenten.

De HOE vraag sloot hierop aan met de volgende aanbevelingen:

Van de spuitplaats tot aan het hek een strook maken, hek naar strand verplaatsen, voor ca. 10-20 campers, zicht op Rhederlaag en Posbank vrij houden.

Van hek tot verder de landtong in, een strook maken, hek naar binnen verplaatsen, voor tenten van passanten en voor onderkomens van deelnemers aan verenigingsfestiviteiten.

Strand helling uitvlakken waardoor je daar beter open zeilboten te water kunt laten.

Huidige wandelpad toegankelijk laten voor wandelaars.

De WAT vraag leverde ook veel stickers op bij de aanbeveling de Lijzijde op te knappen en mogelijk verhuren aan derden. Ook het havenkantoor zou onder handen moeten worden genomen.

De Hoe vraag die hierop aansluit leverde op:

Verder opknappen Lijzijde, kabels achter scherm wegwerken en wellicht inrichten voor gebruik vergaderingen bestuur.

Verhuren aan derden.

Bestuur van bestuurskamer naar opgeknapte Lijzijde, verhuizen. De wand aan zijde havenmeesters, ziet er momenteel niet fraai uit, huidige bestuurskamer inrichten en gebruiken als ontvangstruimte voor passanten.

Aanvullingen en kanttekeningen van Thematafel 4 op bovenstaande:

Omgaan met - en onderhoud aan Ribs aandacht geven en beter regelen.

Trekkershutten en/of i.p.v. camperplaatsen, camperplaatsen op huidige P links van de loopbrug.

Overnachtingsmogelijkheden in gebouw Lijzijde , stapelbedden? Ook voor schoolkampen?

Hoe is de huidige bezetting van Lijzijde en van de Loods? In verband met meer verhuur.

Bewegwijzing op ons terrein verbeteren.

Bokken sneller opruimen en uit het zicht plaatsen.

Vereniging boot ook gebruiken voor ‘hulp op het water’.

Thema 4 Zeilinstructeurs en vrijwilligers met een aansprekende diversiteit aan profielen

De WAT vraag luidt: Welke profielen van zeilinstructeurs en vrijwilligers zijn nodig om een aantrekkelijke watersportvereniging te zijn en te blijven.

De HOE vraag luidt: Op welke wijze kunnen wij de gewenste vrijwilligers en zeilinstructeurs werven, opleiden en aan onze vereniging binden ?

Thema 4: Zeilinstructeurs en vrijwilligers met een aansprekende diversiteit aan profielen

Na een korte brainstorm over “wat” voor vrijwilligers de vereniging nodig heeft, ontstond er een discussie over het proces. Door de huidige organisatie (met bestaande commissies) en activiteiten als startpunt te nemen, loop je een groot risico dat je bij de verdere uitwerking hetzelfde gaat doen als wat er tot werd gedaan. We kwamen tot de conclusie dat het belangrijk was om te weten wat de missie en visie van de watersportvereniging is. Dit het uitgangspunt moet zijn!

De “wat” vraag is aangepast: Welke activiteiten /zaken missen of hoe ontwikkelen wij ons in de gewenste richting?

- |    |                                                                                                                                                           |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1) | Jeugd voor jeugd: zelf activiteiten organiseren (incl. feesten), om nieuwe jonge mensen aan te trekken                                                    |    |
|    | a. Jeugdactiviteiten                                                                                                                                      | 3x |
|    | b. Vrijwilligers voor jeugd activiteiten buiten-zeilen (geen CWO)                                                                                         | 1x |
| 2) | Vrijwilligers & leden aantrekken, door met boten op stands te gaan staan, op scholen, sportdagen, braderieën, etc. Bijvoorbeeld 45-jaar Rheden op 17 juni |    |
| 3) | Horizontaal organiseren, veel commissie leden zitten nu in één hokje (lees commissie), ga eens inventariseren of mensen geen andere interesses hebben     |    |
|    | a. Kennis delen tussen commissies en instructiegroepen                                                                                                    | 2x |
| 4) | Communicatie naar eigen leden: moet anders, sociaal media                                                                                                 |    |
| 5) | Open dagen /opstapdagen, ook voor leden om andere groepen /leden te leren kennen                                                                          |    |
|    | a. Clubavonden                                                                                                                                            | 2x |
|    | b. Opleiden deelnemers en trainers Sailability                                                                                                            | 2x |
|    | c. Om de ca. 6 weken een wateractiviteit (zwemmen, zeilen, roeien                                                                                         | 3x |
|    | d. Winter activiteit begeleiden                                                                                                                           | 1x |
|    | e. Feestjes niet alleen voor leden                                                                                                                        | 1x |

|    |    |                                                            |    |
|----|----|------------------------------------------------------------|----|
|    | f. | Sportdagen voor derden (bijv. scholen)                     | 1x |
| 6) |    | Materialen (varende vloot) en faciliteiten breder inzetten |    |
|    | a. | Nieuwe ‘Sexy’ jeugdboot                                    | 2x |
|    | b. | Verhuur en vrij zeilen                                     | 5x |
|    | c. | Begeleiden van lesgevers                                   | 1x |

**Aanvullingen en kanttekeningen van groep 3 op bovenstaande:**

- Opendagen:
- Vacature bank (voor mensen en materiaal wat je nodig hebt die dag)
- Boten van leden inzetten
- Niet alleen gericht op nieuwe leden maar ook op verbinding (leden onderling) creëren
- Alles in het water: al het materiaal wat de vereniging heeft en zoveel mogelijk leden
- Dit is er allemaal (wat meer bravoure)
- Sail&Music nieuw leven inblazen
- Ad hoc en kleinere activiteiten organiseren
- Verhuur van materiaal (hogere bezettingsgraad van materiaal + extra inkomsten: nadeel meer onderhoud)
- Beleidsdag voor de jeugd (Arno Bosveld wil dit oppakken):
- Kinderen van leden
- Gecombineerd met een activiteit (zeilen, surfen, varen)
- Enthousiasmeren
- Donderdagavond activiteiten openstellen voor niet leden:
- Vrij zeilen voor jeugd
- 3x meelopen

**Thema 5 Professionele Horeca voorziening.**

**De WAT vraag luidt: Welke karakterisering zou de horecavoorziening van de WSV Giesbeek moeten hebben?**

**De HOE vraag luidt hierbij: Op welke wijze zou de ontwikkeling in de gewenste richting kunnen worden bevorderd of verlopen ?**

**De WAT vraag luidt: Welke karakterisering zou de horecavoorziening van de WSV Giesbeek moeten hebben?**

Gespreksleiders Jelle Jan Hiemstra en Marco Marks

De wat vraag is opgedeeld in vier thema's

Locatie:

Saamhorigheid:

Vorm:

Gastvrijheid:

**Locatie:**

De locatie van Ruumzicht is uitermate geschikt als je met je boot in de haven ligt.

Maar voor niet gemotoriseerde watersporters die regelmatig op de plas zijn (zeilers en surfers

e.d.) is de locatie niet geschikt om tussendoor even gebruik te maken van het restaurant.

Dit clubhuis kan tevens een Beachclub functie hebben voor de jeugd en omwonende.

Aanleggen lunchen en weer het water op of aanleggen een ijsje eten en weer het water op

**Saamhorigheid:**

Motivatie

Het clubhuis dient de saamhorigheid te bevorderen en te ondersteunen, voor leden onderling en niet leden.

**Vorm:**

Het clubhuis een gezondere en jonge uitstraling hebben.

Het is nu een friettent + met een bruine kroeg,

**Gastvrijheid:**

Ieder clublid en niet clublid moet zich welkom voelen.

Het clubhuis/restaurant dient de gezamenlijke verbondenheid te bevorderen en uit te stralen.

De uitbater heeft hier een centrale rol in.

De HOE vraag luidt hierbij: Op welke wijze zou de ontwikkeling in de gewenste richting kunnen worden bevorderd of verlopen ?

**Locatie:**

Clubhuis met terras aan het water (er bij)

Strandtent met aanlegsteiger op de Plas

Partyboot

Contact met het water \*\*

Clubhuis

Jeugd honk \*\*

Bereikbaarheid vanaf het water (boot aanleggen \*\*\*)

**Saamhorigheid: \***

Activiteiten organiseren

Thema avonden \*\*

Techniek en onderhoud avonden

Opstapdagen (onderling uitwisseling zeilboot/kruiser/speedboot)

Samen klusdagen

Voor en na borrelen

**Vorm:**

Gezondere opties in op de kaart

Wisselende kaart (per seizoen)

Warmer en comfortabeler uitstraling

Modernisering van de inrichting

**Gastvrijheid:**

Profiel van de uitbater (zorgen voor verbinding en ontspannen sfeer)

Openingstijden aanpassen aan de vraag.

Aanvullingen van tweede tafel

**Locatie:**

- Punt er bij pachten

- Trekkers veldje / camperplekken

- Grotere keuken

- Terras aan havenzijde boven havenkantoor

-

**Saamhorigheid:**

- Jaarfeest

- Jaar markt

- Presentatie commissies aan de leden

- Gezamenlijke commissie avonden

- Winter klus avonden

- Nieuwe leden dag

**Vorm:**

- Restaurant runnen met eigen personeel
- Inhuren verpachter met combinatie vrijwilligers

**Conclusie:**

Het clubhuis/restaurant dient ter ondersteuning van de watersport activiteiten in de breedste zin. De locatie, vorm en profiel van de uitbater zijn hier van cruciaal belang en zijn voor verbetering vatbaar. Rode draad dient te zijn: verbondenheid.

Wezenlijk voor een verbetering van het gebruik van verschillende faciliteiten is een goede en gezellige professioneel opgezette horecavoorziening die bij kleine- en middelgrote evenementen ook kan voorzien in een aantrekkelijk cateringaanbod. Met een service gerichte inzet, zal dit een aantrekkende werking op het verenigingsleven hebben en daarnaast in bredere zin aantrekkelijk zijn voor bezoekers om onze haven als wandelaar fietser of watersporters aan te doen. In de plaatselijke en landelijke VVV brochures kan hierop worden gewezen. Visitekaartje van de vereniging RUUMzicht ter beschikking stellen.

**De locatie**

De locatie van Ruumzicht is uitermate geschikt als je met je boot in de haven ligt. Maar voor niet gemotoriseerde watersporters die regelmatig op de plas zijn (zeilers en surfers e.d.) is de locatie niet geschikt om tussendoor even gebruik te maken van het restaurant. Dit clubhuis erbij kan tevens een Beachclub functie hebben voor de jeugd en omwonende. Aanleggen lunchen en weer het water op of aanleggen een ijsje eten en weer het water op

**Thema 6 Professioneel geleide organisatie**

**De WAT vraag luidt: Welke kenmerken draagt een professioneel geleide organisatie**

**De HOE vraag is dan: Op welke wijze kan een meer professioneel geleide organisatie gestalte krijgen ?**

Gespreksleiders Anton Karels tevens verslag en Nico Brinkhuis

Het **WAT** (in volgorde van de gegeven prioriteiten stickers/balletjes)

- Logischerwijze veel elementen betreffende structuur. Taken/Verantwoordelijkheden/Bevoegdheden (“TVB”) vastleggen, controles achteraf, regelgeving respecteren, transparantie.
- Daarnaast een goede communicatie, vooral tussen bestuur en leden. Maar met ‘achterban’ worden natuurlijk ook de commissieleden bedoeld.
- Continu zoeken naar verbeteringen, met een extra focus op de jeugd van 12 tot 25 jaar.

Het **Hoe** (in volgorde van de gegeven prioriteiten stickers/balletjes)

- Deskundigheid en ervaring bij de bestuursleden, in de context van de betreffende specifieke rol met de TVB die daar bij hoort. Profielschetsen voor alle rollen vastleggen en gebruiken bij de selectie. Bestuursleden bij geval aanvullend scholen.
- Commissieleden krijgen een eigen 1:1 relatie met één der bestuursleden. Bestuursleden krijgen een 1:N relatie met een groep commissieleden. Het doel is om snel actie te kunnen nemen als er iets speelt, zowel procedureel als menselijk. Ook de onderlinge samenwerking tussen commissies / commissieleden dient te worden gestimuleerd.
- Focus op de jeugd: ‘voor en door’ de 12 tot 25 jarigen, faciliteiten, grenzen.
- Geen balletje kreeg het idee de vereniging te splitsen van de diverse elementen van de haven.
- Ook de adoptie van de ISO-9000 methode voor de kwaliteitsbewaking (opschrijven wat we doen, doen wat we opgeschreven hebben) kreeg geen balletje.

De Aanvullingen

- Er werd genoemd dat de splitsing van vereniging en haven elders fout heeft uitgepakt, als gevolg van tegengestelde belangen die dan optreden. Dit is als waarschuwing bedoeld.
- Inzake Ruimte voor verbetering zoeken werd genoemd dat we wellicht de groene punt óók kunnen gaan pachten, en daar iets kunnen doen voor gasten (makkelijk aanleggen, wat drinken, een indruk krijgen van onze vereniging).
- De ontwikkeling van een eigen APP met daarin onder meer een “smoelenboek” (met bestuur- en commissieleden) en de mogelijkheid in te schrijven voor activiteiten. De onderlinge communicatie tussen commissieleden is hiermee ook te bevorderen.
- Een heel speciale is de suggestie de eerste vrijdag van de maand een COMMISSIEBORREL te houden, met als doel dat deze druk bezocht wordt, omdat men weet dat er velen aanwezig zullen zijn. Deze borrel is dus bedoeld voor de hele vereniging, maar met als focus interactie met commissieleden.
- De eerstvolgende zou vrijdag 07 07 kunnen zijn.

Teneinde de aansturing van de werkzaamheden in de haven optimaal te laten verlopen is een vastlegging van bevoegdheden en taken in bestuur en uitvoering essentieel. Gezien de omvang van vereniging en de daarbij behorende voorzieningen alsmede handhaving van de aansturing van het totale havenbedrijf is het dringend noodzakelijk dat er voor alle betrokkenen een duidelijke functieomschrijving wordt opgesteld. Hierbij zou ook aandacht moeten worden besteed aan het handelen dat bijdraagt aan duurzaamheid, klimaatneutraliteit, circulariteit.

- Taken/Verantwoordelijkheden/Bevoegdheden (“TVB”) vastleggen, controles achteraf, regelgeving respecteren, transparantie.
- Daarnaast een goede communicatie, vooral tussen bestuur en leden. Maar met ‘achterban’ worden natuurlijk ook de commissieleden bedoeld.
- Continu zoeken naar verbeteringen, met een extra focus op de jeugd van 12 tot 25 jaar.

**Het Hoe**

- Deskundigheid en ervaring bij de bestuursleden, in de context van de betreffende specifieke rol met de TVB die daar bij hoort. Profielschetsen voor alle rollen vastleggen en gebruiken bij de selectie. Bestuursleden bij geval aanvullend scholen.
- Commissieleden krijgen een eigen 1:1 relatie met één der bestuursleden. Bestuursleden krijgen een 1:N relatie met een groep commissieleden. Het doel is om snel actie te kunnen nemen als er iets speelt, zowel procedureel als menselijk. Ook de onderlinge samenwerking tussen commissies / commissieleden dient te worden gestimuleerd.
- Focus op de jeugd: ‘voor en door’ de 12 tot 25 jarigen, faciliteiten, grenzen.
- Geen balletje kreeg het idee de vereniging te splitsen van de diverse elementen van de haven.
- Ook de adoptie van de ISO-9000 methode voor de kwaliteitsbewaking (opschrijven wat we doen, doen wat we opgeschreven hebben) kreeg geen balletje.

**De Aanvullingen**

- De groene punt óók pachten, en daar iets doen voor gasten (makkelijk aanleggen, wat drinken, een indruk krijgen van onze vereniging).
- De ontwikkeling van een eigen APP met daarin onder meer een “smoelenboek” (met bestuur- en commissieleden) en de mogelijkheid in te schrijven voor activiteiten. De onderlinge communicatie tussen commissieleden is hiermee ook te bevorderen.
- Een heel speciale is de suggestie de eerste vrijdag van de maand een COMMISSIEBORREL te houden, met als doel dat deze druk bezocht wordt, omdat men weet dat er velen aanwezig zullen zijn. Deze borrel is dus bedoeld voor de hele vereniging, maar met als focus interactie met commissieleden.



